

PODREČZNIK SZKOLENIOWY

Dostaw Kuchni NEK

(NEK = Nolte- i Express-Küchen)



7. Wyadnie 2022[©]

Kathrin Rabe, Express Küchen GmbH & Co. KG und Ralf Dröge, Nolte Küchen GmbH & Co KG
QM, Reber Melle Logistik GmbH & Co. KG

Ze względu na czytelność, formy męskie i żeńskie używane są naprzemiennie.

REBER
Ihre Logistik.
Unser Zuhause.

xpress
KÜCHEN
einfach. alles. gut.

nolte
KÜCHEN

Spis treści

Program szkoleniowy dostaw NEK.....	3
Wymagania i oczekiwania względem kierowców	4
Wymagania względem osprzętu.....	5
Wymagane środki pomocnicze podczas rozładunku	6
Boxy na długie paczki	6
Wózek.....	7
Schodki	8
Obuwie ochronne (Klasse S1).....	8
Zalecane środki pomocnicze podczas rozładunku	9
Przebieg załadunku	10
Załadunek wstępny Reber-Logistik	11
Załadunek w NEK	12
Przejęcie tury / Dokumenty dostawy Nolte Küchen.....	13
Przejęcie tury / Dokumenty dostawy Express Küchen	14
Dokumenty rozładunkowe	15
Lista rozładunkowa	15
Dokumenty dostawy	16
Naklejka produkcyjna Nolte-Küchen	17
Naklejka produkcyjna Express-Küchen.....	18
Dokument zwrotu	19
Raport załadunku i trasy.....	20
Przejęcie tury.....	21
Oddanie dokumentów / Zameldowanie u klienta.....	21
Przygotowanie rozładunku.....	22
Rozładunek	23
Rozładunek zamówień serwisu klienta	23
Rozładunek na corletty	24
Rozładunek na płytę roboczą	25
Kontrola kompletności (Scan-System)	26
Kontrola kompletności (na podstawie dokumentów dostawy).....	27
Kontrola podczas rozładunku	27
Co należy zrobić w przypadku uszkodzonego towaru?.....	28
Zwroty	29
Cechy szczególne Express-Küchen	30
Opieka nad turą	31

Program szkoleniowy dostaw NEK

Program szkoleniowy dostaw ma na celu zapewnienie spójnego, fachowego i kompetentnego serwisu dostaw produktów NEK.

Program jest przeznaczony dla wszystkich biorących udział w dostawie kierowców / pomocników.

Niniejszy podręcznik jest centralnym elementem programu szkoleniowego. Zawiera on wiążące treści dotyczące serwisu dostaw NEK. Ma on charakter instrukcji roboczej a personel realizujący dostawy ma obowiązek wozić go zawsze ze sobą i stosować się do jego zaleceń.

Służy on również za przewodnik w szczególności dla nowych pracowników. W przypadku pytań należy zawsze zajrzeć najpierw do podręcznika szkoleniowego. Można w nim znaleźć oprócz naszych wytycznych również szereg informacji na temat przebiegu procedury dostawy.

Mimo to, nigdy nie pozostawiamy Państwa samym sobie!

W przypadku pytań lub wątpliwości pomocą służy nasza infolinia:

Infolinia serwisu dostaw:

+49 (0) 5226 / 984 299

(07:00 – 18:00 Uhr)

hotline.melle@reber-logistik.de

Wymagania względem kierowców / pomocników

Uprzejmość / Prezencja

Państwa zachowanie to wizerunek firmy NEK i Reber aus. Obok odpowiedniej **odzieży roboczej** (np. nie spodni dresowych) i wyposażenia ochronnego, zgodnie z UVV i specjalnymi specyfikacjami klienta, pomoże również przyjazne i profesjonalne zachowanie podczas kontaktu z klientem i pracy. Proszę ciągle o tym pamiętać, że Państwo są twarzą u klienta i że Państwo mają duży wpływ na późniejszą opinie dostawy produktów NEK.

Punktualność

W szczególności istotne jest przestrzeganie uzgodnionych terminów dostaw (stałych terminów). Odpowiednie **informacje znajdziesz na liście tras** w teczce.

Fachowość

W każdym przypadku wymagamy fachowego rozładunku zgodnie z wytycznymi podanymi w niniejszym podręczniku szkoleniowym, we dwie osoby, które posiadają dostateczną wiedzę na temat naszych produktów. W ramach szkoleń kierowców przekażemy Państwu wszystkie obowiązujące wytyczne. Poprzez przeprowadzane regularnie kontrole rozładunku sprawdzamy przestrzeganie wytycznych oraz zapewniamy ciągłą jakość dostaw oraz dalsze szkolenia.

Rozładunek w dwie osoby

Zasadniczo wymagany jest rozładunek u klienta przez dwóch pracowników. Odstępstwa od tej reguły są dozwolone jedynie w przypadku uzyskania uprzednio zgody działu ds. planowania dostaw Reber. Celem ochrony zdrowia oraz mebli ciężkie szafki należy podnosić i odstawiać zawsze w dwie osoby. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku transportu długich lub głębokich płyt roboczych. Produkty z wagą przekraczającą 90 kg są oznakowane na niżej pokazanym symbolem na naklejce i skanerze. Tutaj sensowna jest praca w dwie osoby.



Wymagania względem osprzętu

Naczepy oraz wymienne rampy do załadunku muszą spełniać określone minimalne standardy. We wszystkich przypadkach wymagana jest:

- Naczepa meblowa z co najmniej trzema listwami mocującymi
- Płaskie, mocne ściany i podłoga bez wystających śrub lub krawędzi
- Do każdego wymiennego kontenera wymagane są co najmniej 10 sztuk pasów 7 m
- Do każdej naczepy co najmniej 15 sztuk pasów 7 m
- Wszystkie pasy muszą posiadać certyfikat DEKRA AG 70 / 11068 / 1804815963

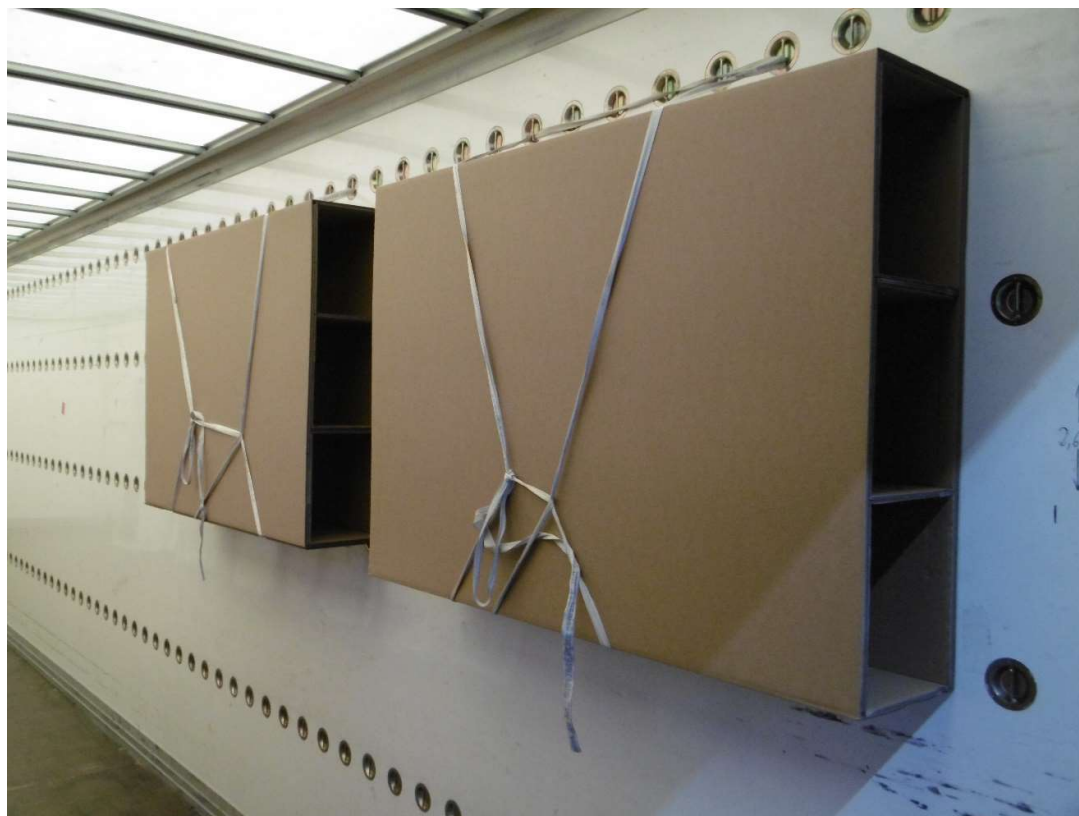


Wszystkie kontenery oraz naczepy należy pozostawiać w czystości (puste, zamiecione) oraz w nieuszkodzonym stanie. Stosownie do wartości naszych mebli kuchennych również wrażenie wizualne musi być bez zarzutu.

Wymagane narzędzia podczas rozładunku

Boxy do długich elementów

Celem zapewnienia bezpieczeństwa transportu długich elementów NEK używa boxów (2 kartonowe) do długich elementów. Skrzynie do długich elementów są również objęte obowiązkiem zabezpieczenia ładunku. Należy regularnie sprawdzać zabezpieczenie i w razie potrzeby dociągnąć poluzowane pasy.



„Zamknięte“ boxy po zakończeniu tury kierowcy powinni odwiązać i z tyłu po lewej stronie na nowo przywiązać, po to aby mogły zostać usunięte i wymienione na nowe.

Wózek

Do bezpiecznego rozładunku niezbędny jest odpowiedni wózek rozładawczy.



Wózek musi być tak skonstruowany, by nie mógł spowodować uszkodzenia mebli.

Minimalne wymagania:

- Pompowane koła
- Wyściełane słupki
- Udźwig min. 150 kg (optymalnie min. 300 kg)
- Wysokość całkowita: 1200 do 1800 mm (optymalnie 1600 mm)

Pod żadnym pozorem nie wolno przystawiać wózka do delikatnych miejsc, stron przechodnich lub przodu szafek (Strona przechodnia to zawsze ta, na której znajduje się nalepka identyfikacyjna.). Szafki do urządzeń AGD należy ładować od korpusu lub tylniej strony. Należy przestrzegać również zasad ustawiania na wózku, np. urządzeń AGD.

Schodki

Ze względu na różne wysokości załadunkowe oraz warunki u klienta należy zawsze wozić ze sobą podest lub małe schodki.



Zalecamy następujący osprzęt:

- Składane bezpieczne schodki z aluminium
- 3-stopniowe
- Stopnie z gumową powłoką antypoślizgową
- Obciążalność min. 150 kg

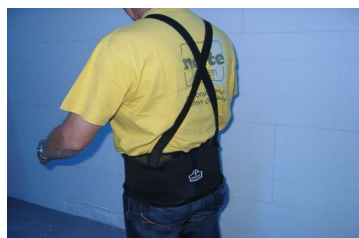
Pod żadnym pozorem nie wolno stawać na elementach mebli lub używać szafek w roli podestu.

Obuwie ochronne



Zalecane środki pomocnicze podczas rozładunku

Dla własnego bezpieczeństwa zalecamy stosowanie następujących środków pomocniczych:



Pas usztywniający plecy



Rękawice ochronne



Mata gumowa (np. U klienta bez rampy) lub karton



Rolka na blaty (np. dla ciężkich blatów)

Przebieg procedury załadunku

W przypadku problemów z rozładunkiem bardzo przydatne może być zapoznanie się przynajmniej z największymi procesami naszego załadunku, które pokrótce opisujemy tutaj.

Każda tura składa się zazwyczaj z dwóch miejsc, jednego dla pojazdu mechanicznego i jednego dla przyczepy. Na naczepach dwa miejsca są ładowane jedno za drugim.

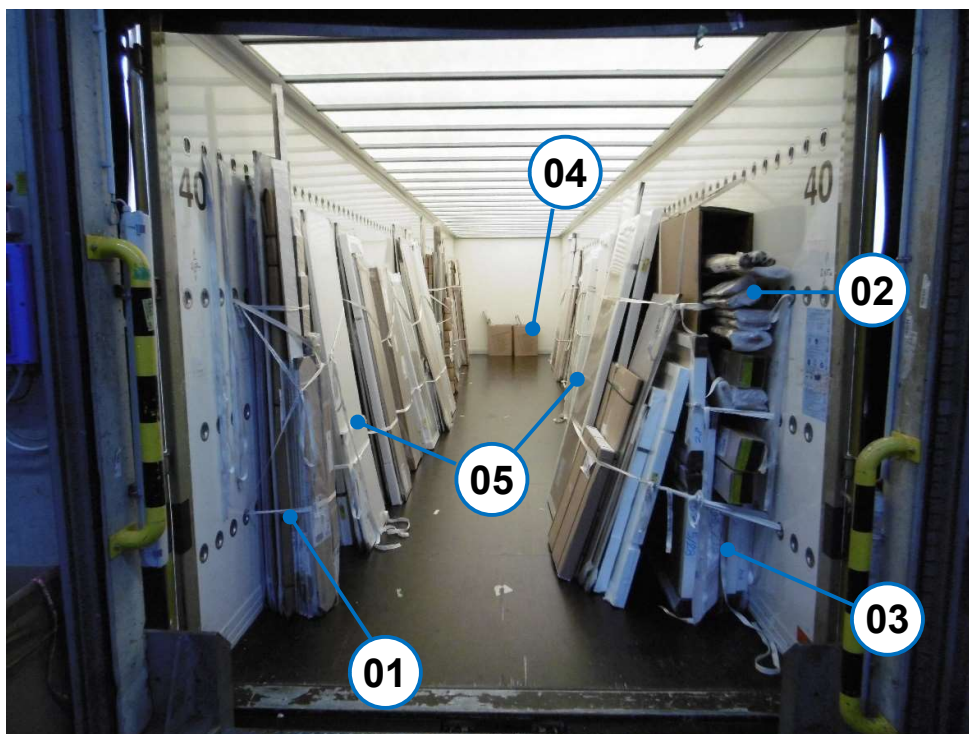
Informacja o miejscu znajduje się na karcie wysyłkowej, w Nolte z numerem (np. 51+52), a w Express z literą w nagłówku (Z=ciężnik i H=przyczepa):



Załadunek wstępny w Reber-Logistik

Przed właściwym załadunkiem w Reber Möbel-Logistik odbywa się załadunek płyt roboczych i długich elementów. Zostają przygotowane:

- 01 Długie elementy przywiązuje się z tyłu po lewej, prosto na stojąco. (około 60 cm od krawędzi). Tak zwane „wiązki” są **posortowane według miejsc ustawienia**. Tylko na podstawie wielkości do coraz mniejszych, **nie według kolejności komisji!**
- 02 Długie elementy, które są dłuższe niż wysokość przestrzeni ładunkowej pojazdu umieszcza się w kolejności rozładunku w boxach. Każde miejsce ustawienia posiada własną przegrodę.
- 03 Długie płyty robocze, okładziny kuchenne czy podłóża przywiązuje się w kolejności rozładunku pod boxem na długie elementy, lub jeśli konieczne przed nią i umieszcza na nich numer zamówienia.
- 04 Małe elementy są zapakowane w kartony i posortowane według miejsca ustawienia.
- 05 Pozostałe materiały płytowe są posortowane według zamówień i przymocowane prowizorycznie do ścianek burt, ponieważ zostaną one dołączone do załadunku.



Załadunek w NEK

Załadunek poszczególnych zleceń w NEK rozpoczyna się od największej kuchni kolejno według miejsc rozładunku.

Od prawej do lewej warstwa po warstwie układane są stopy szafek. Ponieważ ładowniczy muszą uwzględnić także zabezpieczenie ładunku oraz optymalne wykorzystanie przestrzeni ładunkowej, prosimy o wyrozumiałość, iż nie wszystkie stopy szafek dają się zawsze zapakować według zamówień.

Załadowanymi uprzednio długimi elementami przynależnymi do każdego zamówienia wypełnia się następnie lukę pomiędzy ścianką burty po lewej stronie; pozostałe długie elementy mogą zostać umieszczone poprzecznie pomiędzy poszczególnymi warstwami.



Prosimy pamiętać, że czasami dla ułatwienia kilka mniejszych paczek jest pakowanych w jedną większą. Małe elementy wkłada się na przykład do szafki kuchenki lub do specjalnych kartonów; listwy szafek wiszących i dolnych z danego zamówienia są reguły spakowane razem.

We wszystkich przypadkach na każdej paczce jest umieszczona oddzielna nalepka identyfikacyjna.

Przejęcie dostawy / Dokumenty dostawy Nolte-Küchen

Pierwszym miejscem w naszej firmie, do którego należy się zgłosić jest biuro wysyłek Reber (wejście główne), na ulicy Spenger Straße 49, 49328 Melle (na końcu Werkstraße od Nolte-Küchen).

Otrzymają tam Państwo dokumenty dostawy oraz wszelkie niezbędne informacje.

Podpowiedź: W przypadku odbioru tury Nolte-Küchen, poza godzinami pracy biura (07:00 – 20:00 Uhr) spedycji Reber, dokumenty są zdeponowane w szafkach na korytarzu pomiędzy rampą 13 i 14 Tor 13.



Ważne: Przed odjazdem z NEK proszę się upewnić, czy zostały zabrane odpowiednie numery kontrnerów lub naczepy. To można skontrolować poprzez otworzenie drzwi i kontroli załadowanach z tyłu szafek (Porównanie naklejki produkcyjnej z papierami dostawy). W tym kontekście należy również usunąć teczkę z dokumentami z nośnika ładunku i sprawdzić poprawność (poprawny numer tury, pierwszy klient itp.).

Przejęcie dostawy / Dokumenty Express Küchen

1. Przy wjeździe na plac firmy Express-Küchen (Am Mühlenbach 1, 49328 Melle) znajdziesz wszystkie puste kontenery bezpośrednio za bramą po prawej stronie. Proszę, zostawić tam również swoje. Naczepy oraz wcześniej uzgodnione Firmy z kontenerami są parkowane w spedycji Reber przy Spenger Straße 49.
2. Przy latarni, pośrodku placu Express-Küchen, znajduje się informacja z Twoim numerem tury i numerami powiązanych kontenerów. Tutaj możesz również pozostawić teczki zakończonych tur (metalowe pudełko).



3. **Załadowane** kontenery można znaleźć z tyłu po prawej stronie na oddzielnym placu żwirowym.
4. Ogólna wskazówka: Jako profesjonalny kierowca jeździsz kilka tysięcy kilometrów w ciągu roku. Dlatego zawsze szczególnie zachęcamy do osiągnięcia następujących celów:
 - Brak wypadków
 - Brak zagrożenia zdrowia
 - Brak zagrożenia dla środowiska

Defensywny i przewidujący styl jazdy chroni Ciebie i innych użytkowników dróg oraz pomaga zmniejszyć liczbę wypadków drogowych. Rozważ to:

- Najważniejszym atutem jest Twoje zdrowie!
- Żadna praca nie jest tak ważna, że nie może **być bezpiecznie** wykonana!

Jeśli wszystko się zgadza, możesz zacząć - dobrej podróży!

Dokumente dostawy

Zestawienie rozładunkowe / Lista

Otrzymają Państwo zestawienie rozładunkowe, w którym podane są dokładne informacje na temat przebiegu dostawy, jak również godzin przyjęcia towaru oraz numery telefonów klienta.

nolte KÜCHEN		Tourliste Tour 21598		REBER Ihre Logistik. Unser Zuhause.	
Korb T. 28.03. Sattel				Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:	
Ladestelle	Nolte Küchen, Melle			Ihre Tourenbegleitung: +49 (0) 5226 984 299	
Verladetag	24.03.2022	Übernahmetag	25.03.2022	Email: hotline.melle@reber-logistik.de	
1. Liefertag	28.03.2022	Einsatztage	1	Fax: +49 (0) 5226 984 177	
Produktionstag	24.03.2022	Zeitzone/Folge	4 N		
Tourgebiet	BW 1				
Frachtführer	Reber Melle Logistik GmbH & Co. KG				
Fahrerteam	Herr D	69	Kom.	515	km
	Herr G	64,227	cbm	8.640	kg
Tour 21598					
1	Michael Röger Schreinermeister Spitalhofstraße 29 DE-70437 Stuttgart Tel.: 0711 844631 Zusatzinfo zur Adresse	Warenannahmezeiten Mo 08:00 - 17:00 Di 08:00 - 17:00 Mi 08:00 - 17:00 Do 08:00 - 17:00 Fr 08:00 - 17:00	Koffer H	Avisierter Liefertermin 28.03.2022	
			2	Kom.	492 km
			8,640	cbm	1.039 kg
	0711 844631 0177 4452178 1/2 STD. VOR ANLIEFERUNG TELEFONISCH AVISIEREN !				
Tour 21598					
2	BDSK Handels GmbH & Co.KG Im Riebeisen 2 DE-71404 Korb Tel.: 07151/1685-0	Warenannahmezeiten Mo Di Mi Do Fr	Koffer Z/H	Avisierter Liefertermin 28.03.2022 Fixtermin 28.03.2022 10:00	
			63	Kom.	23 km
			55,212	cbm	7.459 kg
Tour 21598					

Jeżeli w trakcie dostawy stwierdzą Państwo, że niektóre dane są już nieaktualne prosimy wówczas o przekazanie prawidłowych danych pracownikom naszej infolinii serwisu dostaw(+49 (0) 5226 / 984 299).

Po pomyślnym zakończeniu dostawy zestawienie rozładunkowe prosimy dołączyć do raportu załadunku i przewozu. Oba dokumenty pozostają w Państwa firmie.

Listy przewozowe

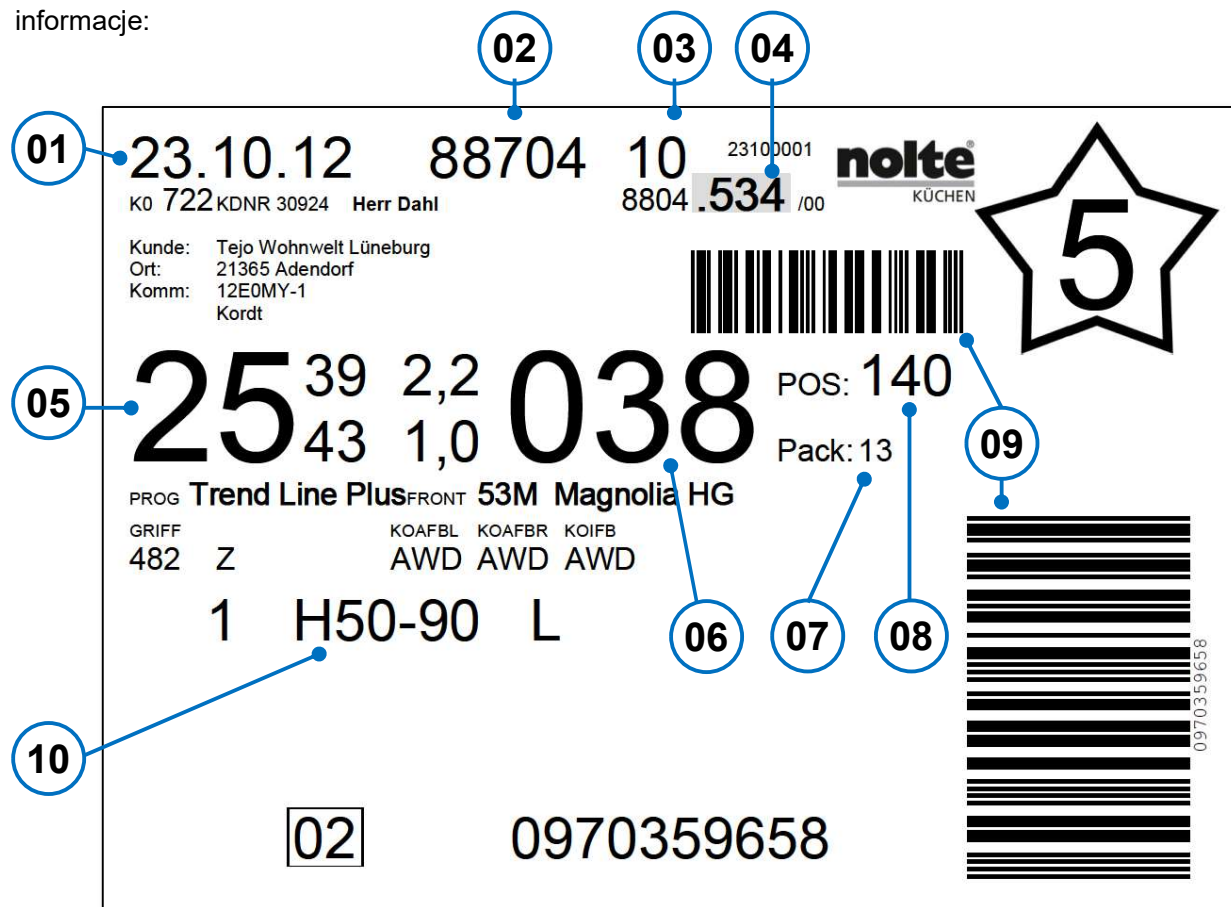
Listy przewozowe są posortowane według klientów i zapakowane w foliowe koszulki. Z reguły będą je Państwo otrzymywać w dwóch egzemplarzach. Na jednym egzemplarzu klient musi złożyć podpis wraz z datą i ten egzemplarz należy zwrócić do nas. Drugi egzemplarz zostaje u klienta.

Jeżeli otrzymają Państwo dokumenty dostawy tylko w jednym egzemplarzu, oznacza to, że klient otrzymywał już swój egzemplarz wcześniej drogą elektroniczną.

Lieferanschrift Käthe Meyerhoff GmbH Möbelhaus 12799 Hördorfer Weg 33-37 27711 Osterholz-Scharmbeck		Lieferanschrift Nolte Küchen GmbH & Co. KG Postfach 1453 32557 Löhne, GERMANY			
Firma Käthe Meyerhoff GmbH Möbelhaus Hördorfer Weg 33-37 27711 Osterholz-Scharmbeck		 LS-Nummer.: 3348.309-00 UST-IDNr.: DE280765728 Kundennr.: 01416 Verband.: EMV Sele ZR-Nr.: AB-Datum.: 9.03.22 Tour/Lafo.: 21672/010 Kom-Nr.: 055			
AB- / Lieferscheinnummer LIEFERSCHEIN NR.: 3348.309-00 vom 25.03.22 Seite 01 von 02		Kommissionsfolge			
Warenannahme / Tel.: 04791 804-164 HR. KRAUSE					
Ihre Kommission.: BOBERT 106407487001 Ihr Auftragsseingang: 02.03.2022 Sachbearbeiter.: Michael Sander Telefon/Telefax.: 05732 899-8586 Verladedatum.: 25.03.2022 Versandart.: per Spedition					
Serie.: 02 MATRAX 150 Programm.: N12 Nova Lack Front-Kombination.: 711 Lack, Weiß Hochglanz Korpusaußenfarbe.: FMD Premiumweiß		Packnummer 05732 899-68586			
		Artikelkurzbezeichnung Artikelbezeichnung			
Pack	Teile	Pos	Artikel-Beg	A Text	C B M
1	1	0020. 1	T-UST60-75-GK1	L Türfront	,057
2	1	0020. 2	T-UST60-120-GK	L Türfront	,091
3	1	0020. 3	K-GK195-179	L Korpus Geräteschrank 195 NiHoel 1779,00 jedoch kpl zerlegt liefern	,709
4	1	0030	GK195-179	R Geräteschrank NiHoel 1779,00	,709
5	1	0040	W16-ZR195-60	Wange, in Korpushöhe t 585,00	,025
6	1	0888	ZUBEHÖRKARTON	Zubehörkarton	
	1	0070. 2	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
	1	0070. 4	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
7	50		Packeinheit	Sockelblende	
	0050	E-SOB		b 2100,00 h 170,00	,005
	0060	E-SOB		b 700,00 h 170,00	,001
	0070. 1	SOS		b 527,00 h 170,00	,001
	0070. 3	SOS		b 1194,00 h 170,00	,002
	0070. 5	SOS		b 527,00 h 170,00	,001
7					1,601
Pack					
Aufgeführte Positionen vollzählig und in einwandfreiem Zustand erhalten. Evtl. Mängel sind auf dem Lieferschein vermerkt. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden.					CBM: 1,601 MBL: 1,601 ELE: ,000 KG.: 134,360
Datum ____ Unterschrift _____					
Die gelieferte Ware bleibt unser Eigentum bis zur vollständigen Bezahlung unserer Forderungen gemäß den in §11 unserer Lieferbedingungen der Auftragsbestätigung abgedruckten Regelungen über den Eigentumsvorbehalt.					

Nalepki identyfikacyjne **Nolte-Küchen**

Na każdej paczce jest umieszczona nalepka identyfikacyjna, na której można znaleźć następujące informacje:



Informacje w liście przewozowym i na nalepce identyfikacyjnej:

01	Data załadunku	06	Numer komisji
02	Numer tury	07	Numer paczki
03	Kolejność załadunku	08	Numer pozycji
04	Numer zamówienia / Listu przewozowego	09	Kod kreskowy
05	Miejsce ustawienia / część tury	10	Oznaczenie produktu

Nalepki identyfikacyjne Express-Küchen

Na każdej paczce jest umieszczona nalepka identyfikacyjna, na której można znaleźć następujące informacje:

The diagram shows a shipping label with the following fields and callouts:

- 01**: Zone
- 02**: Verladedatum
- 03**: Kst-Nr. N (721)
- 04**: Tour
- 05**: Band
- 06**: STP-von
- 07**: -bis
- 08**: Tourteil
- 09**: H

Other visible information on the label includes:

- 03**: Auftrag (Auftrag)
- 03**: Kunde (Kunde)
- 03**: Ort (Ort)
- 03**: Kommission... (Kommission...)
- 03**: 1227673/00
- 03**: 66611 Pohistvo IL Ambienti
- 03**: SI-9000 Murska Sobota
- 03**: 246Lipnik906
- 03**: 246
- 05**: (00) 3 42505173 21839996 7
- 05**: Made in Germany
- 05**: Komm.-Folge
- 05**: 005
- 06**: Pack
- 07**: Pos
- 09**: Artikel-Nr.
- 09**: A Text
- 09**: B
- 09**: H
- 09**: T
- 09**: 10
- 09**: 0110 YPROFILLEISTE
- 09**: Profil L horizontal
- 09**: 1196,0
- 09**: Me: 1
- 09**: 021839996
- 09**: Tour: Murska Sobota - Varazdin

Informacje w liście przewozowym i na nalepce identyfikacyjnej:

01	Data załadunku	05	Numer komisji
02	Numer tury	06	Numer paczki
03	Numer zamówienia / Listu przewozowego	07	Numer pozycji
04	Miejsce ustawienia / część tury	08	Kod kreskowy
		09	Oznaczenie produktu

Potwierdzenie odbioru

Potwierdzenia odbioru otrzymają Państwo w trzech egzemplarzach.

- Pierwszy egzemplarz zostaje u klienta.
- Drugi egzemplarz należy dołączyć do dokumentów zwracanego towaru.
- Trzeci egzemplarz należy dostarczyć wraz z papierami dostawy z powrotem do nas.

Prosimy o wypełnienie dokumentu na dole, jak pokazano na poniższym przykładzie. Jeżeli artykuł znajduje się **jeszcze u klienta**, proszę zanotować to na potwierdzeniu, oraz podpisać.

Abholanschrift
Küchenwelt Klingeberg
GmbH & Co. KG
Lange Str. 91-97
27305 Bruchhausen-Vilsen

Nolte Küchen GmbH & Co KG
Postfach 1453
32557 Löhne

A B H O L S C H E I N

Firma
Küchenwelt Klingeberg
GmbH & Co. KG
Lange Str. 91-97
27305 Bruchhausen-Vilsen

Kundennr.: 40613
Verband.: Nolte SE
Zr-Nr.: 00066310
VT-Nr.: 016
E-Plan-Nr.: 0
Tour/Ladef.: 21693/030
Kom-Nr.: 027

ABHOLSCHEIN NR.: 3178.694-04 vom 28.03.22 Seite 01 von 01

Ihre Kommission.: Kempf GbR 6589 DH EG rechts 11488 BE16330
Auftragsingang.: 01.12.2021
Sachbearbeiter.: Anna Wallmann
Telefon/Telefax.: 05732 899-8225 05732 899-68225
Tour vom.: 28.03.2022
Versandart.: per Spedition

Serie.: 02 MATRIX 150
Programm.: M20 Manhattan Uni
Front-Kombination.: 490 Melaminharz, Weiß
Korpuseußenfarbe.: FWD Premiumweiß
Arbeitsplattendekor.: S91 Beton
Arbeitsplattenausfü.: APD 40 mm mit Dickkante

Pos	Artikel-Bez.	A Beschreibung	St	Teile	EEC	WE-Bearbeitung
0031	CK567VSE0	Constructa, Retourniert wird der Geschirrs- püler von Zanker!!!	1	1	617	
			1	1		

Teile zurückgenommen Ja ☒ Nein ☐

Datum 28.03.22 Unterschrift Dröge

Verpackungszustand der Ware:

Unverpackt Ja ☐ Nein ☐

Teilweise verpackt Ja ☐ Nein ☐

Original verpackt Ja ☒ Nein ☐

CRM: ,599

RGK: 56,420

Raport załadunku i przewozu

Raport załadunku i przewozu stanowi potwierdzenie dla NEK. Prosimy o jego staranne i czytelne wypełnienie w oparciu o poniższy przykład. **Należy koniecznie wpisać oba nazwiska (kierowcy i pomocnika).** W przeciwnym razie możemy założyć, że dostawa została zrealizowana wbrew naszym wytycznym tylko przez jednego pracownika. Aby pomóc nam w naszych staraniach mających na celu zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego załadunku prosimy po każdej dostawie o ocenę jakości załadunku (dodatkowo do wprowadzenia w skanerze). Prosimy o rzeczową i obiektywną ocenę. Tylko w ten sposób będziemy mogli wdrożyć skuteczne usprawnienia. Raport załadunku i przewozu porosze oddać wraz z dokumentami dostawy w NEK / spedycji Reber Melle.

W przypadku jakichkolwiek problemów należy zawsze skontaktować telefonicznie się z naszą Infolinią pod numerem (+49 (0) 5226 / 984 299)!

Tour-Nr.: 21492 Spedition: Reber Melle **Lade- und Fahrbericht** Datum: 24.03.2022

Sattel-/Koffer-Nr.: <u>3404</u>		KFZ-Kz: <u>OS-NK 100</u>		Fahrer 1: <u>DROEGE</u>		Fahrer 2: <u>HANDKE</u>	
Nachgeladen	Kom.-Nr.	Teile	Fehler	01 Fehlteile	05 beschädigtes Teil	09 Annahme verweigert (mit Erklärung)	
				02 falsche Tour	06 falsche Lieferanschrift	10 nicht geschafft (mit Erklärung)	
				03 falsch abgeladen	07 zurück - übersehen	11 Abholungen	
				04 falsche Reihenfolge	08 storniert	12 sonstiges (mit Erklärung)	
besondere Vermerke:							
<u>* bei Komm. 40 gefunden (Platzkarte)</u>							
09 - AV - weil:							
10 + 12 - weil: <u>** keine WA mehr (Donnerstag + Freitag Nachmittags geschlossen → Tel. Info an Hotline)</u>							
gesprächen mit:							
Verl.-Folge	Kunde/Ort	Kom.-Nr.	Liefer-/Abholschein-Nr.	Pack-Nr.	zurück ja/nein	Fehler-Nr.	
60	Küchen Aktuell, Kitzheim-Kirch	25	3296.942-00	12	X	05	
"	"	-	insgesamt 4	Abholscheine	X	11	
50	Billi Küchen, Kitzheim-Kirch	32	3290.963-00	20	X	04 *	
30	Höbel May, Nauwied	39	3154.789-01	3	X	01	
20	Manfred Salomon, Ketsbach	41+42	kp. Kunde		X	10 **	
10	Neust-Höbel, Wirsig	46	3048.608-01	3	X	05	
Verladung: gut ☒ ausreichend ☐ schlecht ☐							
Achtung! Bitte sorgfältig ausfüllen!						<u>Reber Melle</u> Unterschrift des Fahrers	

Przejęcie ładunku

Ładunek jest zamocowany przez NEK w bezpieczny sposób przy użyciu pasów mocujących. Prosimy jednakże pamiętać, że zabezpieczenie ładunku leży po Państwa stronie. Również Państwa środki pomocnicze do rozładunku, takie jak wózek czy drabina muszą zostać odpowiednio zabezpieczone. NEK upewnia się, że pozostało wystarczająco miejsca na wózek. W przypadku, gdy nie ma miejsca, proszę o wykonanie zdjęcia skanerem i zgłoszenie tego do działu wysyłki. **Proszę nie kłaść wózka podczas transportu na meble (ryzyko uszkodzenia).**



Oddanie listu przewozowego / Zgłoszenie u klienta

Planowanie naszych dostaw jest oparte na założeniu, że przybędą Państwo punktualnie o godzinie otwarcia klienta i rozpoczną od razu rozładunek.

Jeżeli nie jest to możliwe, prosimy koniecznie poinformować nas o tym fakcie za pośrednictwem naszej infolinii serwisu dostaw (+49 (0) 5226 / 984 299 oraz poza godzinami pracy za pośrednictwem Email), abyśmy mogli powiadomić klienta i dokonać ewentualnych zmian w dalszym przebiegu dostaw.

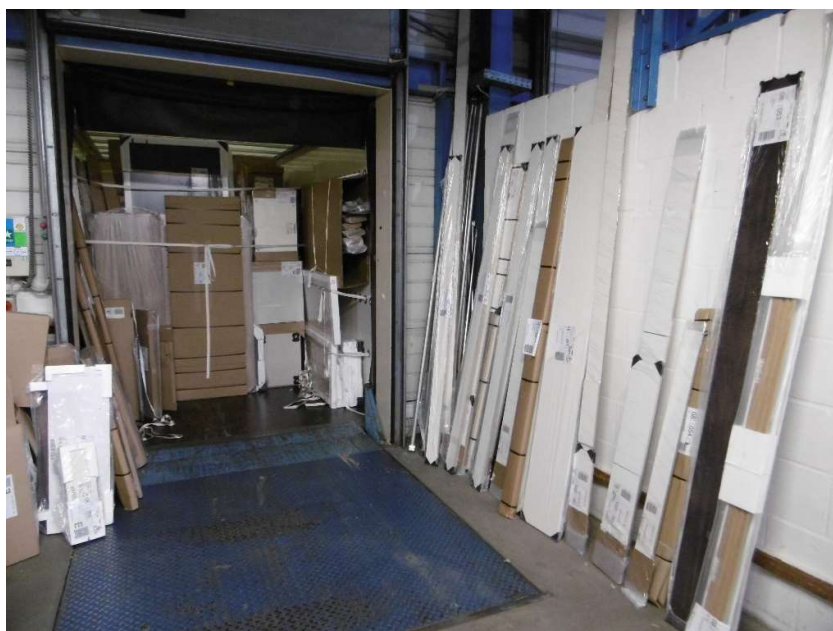
Przygotowanie rozładunku

Przy podjeżdżaniu do wskazanej Państwu rampy prosimy pamiętać, że przy prawej ścianie burty znajduje się box z długimi elementami. Ponieważ w większości przypadków nie są Państwo sami u klienta, zalecamy, aby każdy proces manewrowania odbywał się z drugą osobą.

W celu zapewnienia bezpiecznego rozładunku prosimy korzystać z udostępnionych Państwu przez klienta środków pomocniczych, takich jak oświetlenie przestrzeni ładunkowej, rampy przeładunkowe itp.

Jeżeli pozwala na to ilość miejsca, przywiązane z tyłu po lewej długie elementy z wiązek należy przesortować według zamówień jak pokazano poniżej. Należy jednakże uważać, by nic nie upadło.

Długie ponadwymiarowe elementy umieszczone w boxie są już przesortowane i powinni w niej pozostać aż do ich wyładunku.



Przed rozpoczęciem rozładunku należy każdorazowo zasięgnąć informacji na temat wytycznych danego klienta dotyczących rozładunku.

Jeżeli nie są wywieszone żadne wytyczne, należy zapytać o nie pracownika w punkcie odbioru towaru. Można w ten sposób zaoszczędzić sobie późniejszego przepakowywania!

Rozładunek

W celu zapewnienia bezpieczeństwa rozładunku oprócz wózka i drabinki należy również korzystać ze środków pomocniczych udostępnionych przez klienta, takich jak oświetlenie czy rampy przeładunkowe.

Rozładunek zamówień serwisu klienta

W każdym punkcie rozładunku najpierw dokonuje się rozładunku drobnych zamówień oraz zamówień serwisu klienta.

Z reguły towar ustawia się zamówieniami na jednym zbiorczym wózku typu corletta, który należy załadować w **uporządkowany** sposób jak pokazano poniżej.

Właściwy list przewozowy, jeżeli klient nie życzy sobie inaczej, należy dołączyć do właściwego zlecenia.



W każdym razie obowiązuje zasada, że drobne zamówienia oraz zamówienia serwisu klienta są rozładowywane zgodnie z wytycznymi klienta.

Rozładunek na corletty

W przypadku załadunku na corletty należy przestrzegać następujących zasad:

- Prosimy nie dokonywać załadunku na uszkodzone corletty, które grożą uszkodzeniem naszych mebli.
- Wszelki **materiał płytowy należy ustawiać** na wózkach zawsze **stroną przechodnią do wewnątrz**. (Strona przechodnia to zawsze ta, na której znajduje się nalepka identyfikacyjna.)
- Szafek wiszących nie wolno pod żadnym pozorem ustawiać do góry nogami, gdyż grozi to wypadnięciem wkładanych półek wewnątrz szafek.
- Szafki dolne układa się bokiem na leżąco. Podczas układania szafek na sobie ciężkie szafki należy umieszczać zawsze na dole w lżejsze na górze.
- **Wszystkie szafki należy ustawiać zawsze w taki sposób, by fronty były chronione i skierowane do wewnątrz (Uwaga: w Express-Küchen nalepka jest z tyłu)**
- Corletty należy ładować tak, by nic z nich nie wystawało. Również małe i długie elementy należy umieścić tak, nie mogły wypaść lub spaść.
- Obowiązują tu głównie wytyczne klienta.



Rozładunek na płytę roboczą

Jeżeli klient nie dysponuje corlettami lub innymi osprzętem pomocniczym i zamiast tego wymaga rozładunku na wózek meblowy lub płytę roboczą, sposób postępowania jest wówczas następujący:

- Należy używać zawsze co najmniej trzech wózków przy zachowaniu odstępu maks. 150 cm.
- Płytę roboczą należy układać wyłącznie stroną przechodnią skierowaną w dół.
- Podczas układania szafek na sobie ciężkie szafki należy umieszczać zawsze na dole a lżejsze na górze.
- Również w tym przypadku nie należy ustawiać szafek wiszących do góry nogami.
- Także w przypadku ułożenia w stos na blacie roboczym wszystkie szafki należy ustawić tak, by fronty były chronione i skierowane do wewnątrz.
- Stos należy koniecznie ułożyć w taki sposób, by na górze powstała możliwie równa powierzchnia, na której na samym końcu można ułożyć długie i małe elementy.
- Również w tym przypadku obowiązują wytyczne klienta.



W przypadku konieczności rozładunku na inny magazynowy osprzęt niż opisany powyżej, na przykład płaski wózek lub paleta, prosimy mimo to o możliwe jak najściślejsze stosowanie się do podanych wyżej wytycznych.

Kontrola kompletności (System skanowania)

Do procedury rozładunku należy zawsze dokładna kontrola kompletności każdego zamówienia. W tym celu otrzymają Państwo od Reber-Logistik Skaner.

W razie potrzeby można uzyskać szkolenie na infolinii. Należy dbać o skaner i posługiwać się nim w sposób zademonstrowany na szkoleniu.

Aby uniknąć pomyłek podczas rozładunku, skanowanie należy przeprowadzać dopiero, gdy paczka znajduje się na rampie klienta i została przekazana w ramach kompletowania zamówienia.

Prosimy nie zapomnieć po skompletowaniu każdego zamówienia o zapisaniu, jeżeli występują numerów corlett lub co najmniej liczby załadowanych wózków.



Kontrola kompletności za pomocą skanera.



Pole na podpis w Menu skanera:

Proszę potwierdzić odbiór podpisem klienta lub osoby odbierającej towar (dodatkowo do dokumentu dostawy)!

Kontrola kompletności (w oparciu o list przewozowy)

W wyjątkowych przypadkach, gdy nie jest dostępny skaner są Państwo zobowiązani do przeprowadzenia kontroli kompletności w oparciu o list przewozowy. Podczas rozładunku na podstawie komisji u NEK należy zaznaczać numery wszystkich wyladowanych paczek, jak pokazano poniżej.

Zamówienia należy koniecznie rozładowywać pojedynczo kolejno po sobie w kolejności kompletowania.

Pack	Teile	Pos	Artikel-Bez.	A Text	C B M
1	1	0020. 1	T-UST60-75-GK1	L Türfront	,057
2	1	0020. 2	T-OST60-120-GK	L Türfront	,091
3	1	0020. 3	K-GK195-179	L Korpus Geräteschrank 195 NiHoel 1779,00 jedoch kpl zerlegt liefern	,709
4	1	0030	GK195-179	R Geräteschrank NiHoel 1779,00	,709
5	1	0040	W16-ZE195-60	Wange, in Korpushöhe t 585,00	,025
6	1	0888	ZUBEHÖRKARTON	Zubehörkarton	
	1	0070. 2	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
	1	0070. 4	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
7	50		Packeinheit	Sockelblende	
	0050		E-SOB	b 2100,00 h 170,00	,005
	0060		E-SOB	b 700,00 h 170,00	,001
	0070. 1		SOS	b 527,00 h 170,00	,001
	0070. 3		SOB	b 1194,00 h 170,00	,002
	0070. 5		SOS	b 527,00 h 170,00	,001
7					1,601
Pack					

Kontrola podczas rozładunku

Podczas rozładunku są Państwo zobowiązani do kontroli następujących elementów mebli:

Kontrolowany element	Opis wady	Środek kontroli
Uszkodzenia		
Ogólne	Podczas rozładunku należy zwrócić uwagę na widoczne uszkodzenia, takie jak pęknięcia, odkształcenia, zarysowania, wyszczerbienia, odciski itp.	
Opakowanie	W przypadku uszkodzenia opakowania należy koniecznie sprawdzić, czy znajdujący się w nim towar nie jest uszkodzony. Jeżeli jest to możliwe należy naprawić uszkodzone opakowania.	

Częstość kontroli:

Podczas kontroli należy stale zwracać uwagę na widoczne uszkodzenia.

Procedura kontroli:

Wszystkie kontrole to kontrole wzrokowe przeprowadzane podczas rozładunku przy panujących na miejscu warunkach oświetleniowych.

Co należy zrobić w przypadku uszkodzonego towaru?

Zabrania się dostawy towaru, o którym Państwo wiedzą, że jest uszkodzony.

W przypadku stwierdzenia podczas rozładunku uszkodzeń jednego lub kilku elementów, należy poinformować najpierw klienta. Należy poprosić go wówczas o podjęcie decyzji, czy mimo to przyjmuje towar czy odmawia jego przyjęcia. **Niezależnie od decyzji klienta prosimy użyć funkcji zdjęcia na skanerze. Proszę zeskanować etykiety artykułu i zrobić zdjęcie uszkodzenia z odległości około 60-70 cm.**

Nawet jeżeli klient wyraża zgodę na przyjęcie towaru, należy koniecznie zaznaczyć na obu egzemplarzach listu przewozowego, że dana paczka była uszkodzona, jednakże została przyjęta. Również w skanerze status paczki należy zmienić na „V” (= uszkodzona, zostaje u klienta). W takim przypadku towar zostanie wymieniony klientowi dopiero po zgłoszeniu przez niego reklamacji w późniejszym czasie.

Jeżeli klient odmówi odbioru, należy to również koniecznie zaznaczyć na obu listach przewozowych. W skanerze status paczki należy zmienić na „B” (= uszkodzona, zwrot do NEK). Dostarczamy wówczas automatycznie nową paczkę bez składania reklamacji przez klienta.

W obu przypadkach muszą Państwo dokonać zgłoszenia za pośrednictwem naszej infolinii (+49 (0) 5226 / 984 299) i odnotować zdarzenie w raporcie załadunku i przewozu.

W przypadku odmowy przyjęcia na towarze należy umieścić kopię raportu załadunku i przewozu.

Zwroty

Wszelki zwracany towar należy starannie zabezpieczyć przed uszkodzeniami transportowymi.

Zwroty muszą zostać rozładowane od godziny 00:00 do 24:00 w miejscu na zwroty na naszykowanych corletach / hala południowa 2, Rampa 31, w spedycji Reber (Spenger Str. 49).

Dostęp do rampy jest możliwy po wprowadzeniu kodu, który można otrzymać od dysponenta. Dodatkowo są tam udostępnione pomieszczenia sanitarne oraz prysznic.



Wskazówka: Zapis wideo przy rampie 31 (w hali)

1) Przetwarzanie zwrotów / uszkodzeń: 05226 / 984 299 – (Infolinia / opieka nad turami)

Prosimy o zgłaszanie towarów, których przyjęcia odmówiono lub których dostawa nie została zrealizowana w terminie, również telefonicznie, gdyż musi zostać każdorazowo podjęta decyzja, gdzie nastąpi zwrot towaru.

Do towaru należy koniecznie dołączyć kopie raportu załadunku i przewozu oraz listy zwrotów!

Pojemniki, w których znajduje się zwracany towar powinny być zamiecione i utrzymane w czystości.

Cechy szczególne Express-Küchen

Specjalna kontrola i nowe zaplanowanie (patrz dokumenty przykładowe)

Sonderkontrolle	
Verladetag	09.09.2021
Tour	49000
Kommissionsfolge	016 - 011
☒ Veränderung der Reihenfolge	
☐ Vorladung	☐ Motorwagen ☐ Anhänger ☐ in Stirnwand von Auflieger
☐ Nachladung	☐ Motorwagen ☐ Anhänger ☐ an Türen von Auflieger
☒ zwischen Kom	027 und 028
☐ Obige Kommission aus Tour entnehmen	
☐ Neuverplanung in Woche oder Verladetag	
☐ Abholung durch Kunde am	
☐ Storno	
☐ Sonstiges	
Datum:	Unterzeichner:
28.03.2022	Janine Esche

Neuverplanung	
AB - Nr.:	1.070 984-00 aus Abholertour
ALT	
alter Verladetag:	22.04.2021
alte Tour / Komfo:	46394 / 005
NEU	
neuer Verladetag:	28.04.2021
neue Tour / Komfo:	Vorladung Motorwagen
Datum:	Unterzeichner:
28.03.2022	Janine Esche

Specjalna kontrola:

Informacje o zmianie kolejności załadunku lub usunięciu komisji.

Nowe planowanie:

Może się zdarzyć, że komisje kuchenne, które pierwotnie należały do innej tury, zostały załadowane do bieżącej tury. Komisje te nie zostały dostarczone wraz z pierwszą dostawą z różnych powodów i zostały ponownie zaplanowane.

W tych komisjach nadal znajdują się na przedmiotach naklejki z oryginalnej trasy. Towar jest jednak ładowany we właściwej kolejności, co widać na formularzu.

Nowe zaplanowanie można rozpoznać po **zielonym** formularzu, który wystaje nieco z folderu tury. Dowody dostawy znajdują się bezpośrednio za tym formularzem. Adres dostawy tej komisji również znajduje się na dowodzie dostawy.

Serwis dostaw

W przypadku pojawienia się podczas dostawy problemów lub pytań prosimy o bezpośredni kontakt z nami. Służymy pomocą!

W przypadku zaistnienia podanych niżej sytuacji prosimy o niezwłoczny kontakt z naszą infolinią serwisu dostaw::

- Brak możliwości dotrzymania terminu dostawy (**proszę wcześniej zgłaszać**)
- Brakujące elementy (również przy NVA i jednak załadowane, Skaner > miga znak zapytania)
- Odmowa przyjęcia towaru
- Uszkodzenia (również podczas transportu)
- Przestoje, czasy oczekiwania i opóźnienia, (> **30 Min.**), które zagrażają dotrzymaniu zaplanowanych
- Nieprawidłowy adres dostawy
- Skaner (Szkolenie i rozwiązywanie problemów)
- Roznoszenie mebli jest wymagane przez klienta
- Brakujące lub niekompletne dokumenty dostawy

Infolinia serwisu dostaw:

+49 (0) 5226 / 984 299

hotline.melle@reber-logistik.de

We wszelkich sprawach prosimy o kontakt pod tym numerem i adresem Email!

Tylko w ten sposób możesz mieć pewność, że Twój problem zostanie przyjęty w „centralnym punkcie” i otrzymasz wszechstronną pomoc.

Reber Melle Logistik



Nolte-Küchen



Express-Küchen

