

TRAININGSHANDBUCH

für die Küchen-Auslieferung bei NEK

(NEK = Nolte- und Express-Küchen)



7. Auflage 2022 ©

Kathrin Rabe, Express Küchen GmbH & Co. KG und Ralf Dröge, Nolte Küchen GmbH & Co KG
QM, Reber Melle Logistik GmbH & Co. KG

Aus Gründen der Lesbarkeit werden die männliche und weibliche Form alternierend verwendet.

REBER
Ihre Logistik.
Unser Zuhause.

Express
KÜCHEN
einfach. alles. gut.

nolte
KÜCHEN

Inhalt

Das NEK-Trainingsprogramm für die Auslieferung	3
Anforderungen und Erwartungen an die Fahrer / Entlader	4
Anforderungen an das Equipment.....	5
Erforderliche Hilfsmittel bei der Entladung	6
Langteileboxen	6
Entladekarre	7
Treppe	8
Sicherheitsschuhe (Klasse S1)	8
Empfohlene Hilfsmittel bei der Entladung.....	9
Ablauf der Verladung	10
Vorverladung bei Reber-Logistik	11
Verladung bei NEK	12
Übernahme der Tour / Lieferpapiere Nolte Küchen	13
Übernahme der Tour / Lieferpapiere Express Küchen.....	14
Entladedokumente	15
Abladeübersicht / Tourliste	15
Lieferschein	16
Produktionsaufkleber Nolte -Küchen	17
Produktionsaufkleber Express -Küchen.....	18
Abholschein	19
Lade- und Fahrtbericht.....	20
Übernahme der Ladung	21
Lieferscheinabgabe / Anmeldung beim Kunden	21
Vorbereiten der Entladung.....	22
Entladung.....	23
Entladung von Kundendienstaufträgen	23
Entladung auf Corletten	24
Entladung auf Arbeitsplatte.....	25
Vollständigkeitskontrolle (Scan-System)	26
Vollständigkeitskontrolle (Anhand des Lieferscheins)	27
Prüfung während der Entladung	27
Was tun bei beschädigter Ware?	28
Retouren	29
Besonderheiten Express-Küchen	30
Tourenbegleitung	31

Das NEK-Trainingsprogramm für die Auslieferung

Das Trainingsprogramm für die Auslieferung hat den Zweck, einen einheitlichen, fachgerechten und kompetenten Standard in der Auslieferung von NEK-Produkten zu gewährleisten.

Es findet Anwendung für alle in der Auslieferung von NEK eingesetzten Fahrer und Entlader.

Dieses Handbuch als zentraler Baustein des Trainingsprogramms, legt die Inhalte des NEK Auslieferstandards verbindlich fest. Es ist eine Anweisung und vom Auslieferungspersonal jederzeit mitzuführen.

Ebenso dient es als Leitfaden, insbesondere auch in der Einarbeitung neuer Mitarbeiter. Schlagen Sie bei Fragen immer erst in Ihrem Trainingshandbuch nach. Hier erhalten Sie neben unseren Vorgaben auch viele Informationen zu unseren Prozessen in der Auslieferung.

Auch darüber hinaus lassen wir Sie nicht allein!

Bei Fragen oder Anregungen steht Ihnen die Hotline der Tourenbegleitung zur Verfügung:

Hotline Tourenbegleitung:

+49 (0) 5226 / 984 299

(07:00 – 18:00 Uhr)

hotline.melle@reber-logistik.de

Anforderungen und Erwartungen an die Fahrer / Entlader

Freundlichkeit / Erscheinungsbild

Ihr Auftreten wirkt sich direkt auf das Image von NEK und Reber aus. Neben entsprechender **Arbeitskleidung** (z. B. keine Jogginghose) und ihrer persönlichen Schutzausrüstung, gem. UVV und speziellen Kundenvorgaben, hilft Ihnen auch ein freundliches und professionelles Verhalten während des Kundenkontaktes und Ihrer Arbeit weiter. Bitte denken Sie jederzeit daran, dass Sie das Gesicht zum Kunden sind und ganz entscheidend die spätere Bewertung der Anlieferung und letztendlich die Bewertung der NEK-Produkte beeinflussen.

Pünktlichkeit

Insbesondere die Einhaltung vereinbarter Anliefertermine (Fixtermine) ist dabei unverzichtbar. Entsprechende **Hinweise finden Sie auf der Tourliste** in Ihrer Tour-/Fahrermappe.

Kompetenz

Wir erwarten in allen Fällen eine fachgerechte Entladung nach den Inhalten dieses Trainingshandbuchs mit zwei Mann, die beide über ausreichende Kenntnisse unserer Produkte verfügen. In unseren Fahrerschulungen vermitteln wir Ihnen unsere Vorgaben. Durch regelmäßige Entladebegleitungen (Audits) überprüfen wir die Einhaltung und sichern gleichzeitig eine kontinuierliche Ausliefer-Qualität und Schulung ab.

Entladung mit zwei Mann

Grundsätzlich verlangen wir bei jedem Kunden die Entladung durch zwei Mitarbeiter. Ausnahmen sind nur zulässig, wenn diese im Vorfeld durch die Tourenvergabe Reber freigegeben wurden. Zum Schutz Ihrer Gesundheit und der Möbel stapeln Sie schwere Schränke zu zweit ab und auf. Das Gleiche gilt für das Bewegen langer und übertiefer Arbeitsplatten. Artikel mit einem Gewicht > 90 KG werden bei NEK durch das unten abgebildete Symbol auf der Versandlaufkarte und im Scanner gekennzeichnet. Hier ist es recht sinnvoll, diese zu zweit zu händeln.



Anforderungen an das Equipment

Auflieger und Wechselbrücken müssen für die Beladung einen gewissen Mindeststandard erfüllen. Erforderlich ist in allen Fällen:

- Kofferbauweise mit mindestens drei umlaufenden Zurrleisten
- Ebene, feste Wände und Böden **ohne** herausstehende Schrauben oder Kanten
- Benötigt werden je Wechselbrücke mindestens 10 Stück 7-m-Gurte
- Je Sattelaufleger mindestens 15 Stück 7-m- Gurte
- Alle Gurte müssen nach DEKRA Zertifikat-AG 70/11068/1804815963 zertifiziert sein

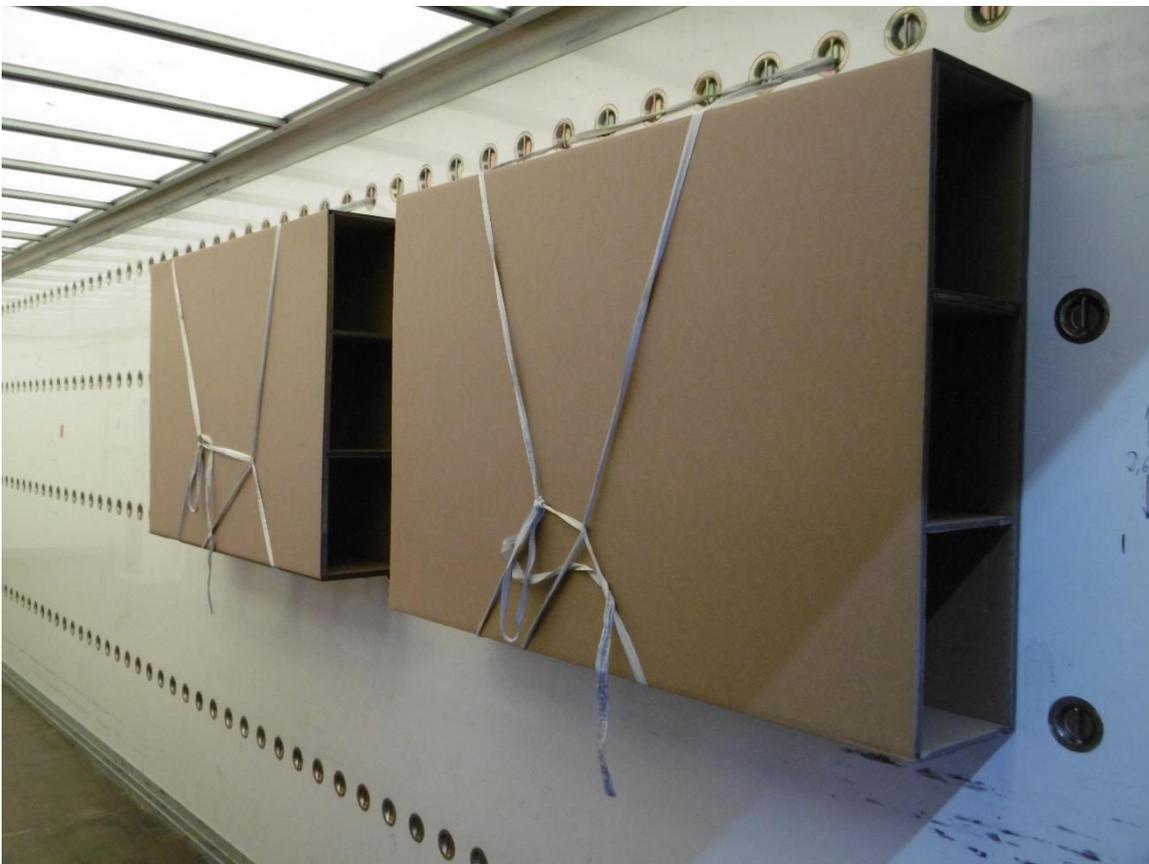


Alle Behältnisse sind grundsätzlich sauber (leer, besenrein) und in unbeschädigten Zustand zur Verfügung zu stellen. Passend zur Wertigkeit unserer Küchenmöbel muss auch das optische Erscheinungsbild einwandfrei sein.

Erforderliche Hilfsmittel bei der Entladung

Langteileboxen

Für den sicheren Transport von Langteilen wird von NEK eine Langteilebox (2 Pappboxen) mitverladen. Langteileboxen sind von der Ladungssicherung nicht ausgenommen. Kontrollieren sie regelmäßig die Sicherung und ziehen sie lose Gurte gegebenenfalls nach.



„Verschlissene“ Langteilboxen sollten vom Fahrer zum Tourende abgebunden und hinten links neu angebunden werden, damit diese im Nachgang entsorgt und ausgetauscht werden können.

Entladekarre

Für ein sicheres und schonendes Entladen ist es zwingend notwendig, dass Sie eine geeignete Entladekarre verwenden.



Die Karre muss so beschaffen sein, dass durch sie keine Beschädigung an den Möbeln entstehen kann.

Mindestanforderung:

- Luftbereifung
- Holme müssen gepolstert sein
- Tragkraft mindestens 150 kg (optimal mindestens 300 kg)
- Gesamthöhe: 1200 bis 1800 mm (optimal 1600 mm)

In keinem Fall darf die Karre an empfindlichen Stellen, wie einer Sichtseite (Hinweisticket) oder Front angesetzt werden. Nehmen Sie Geräteschränke von der Korpus- oder Rückseite auf. Hinweise für das Ansetzen der Karre - zum Beispiel auf Elektrogeräten - sind ebenfalls zu beachten.

Treppe

Aufgrund unterschiedlicher Ladungshöhen und Situationen bei unseren Kunden ist es erforderlich, dass Sie immer einen Tritt oder eine kleine Treppe mitführen.



Wir empfehlen folgende Ausführung:

- Sicherheits-Klapp-Treppe aus Aluminium
- 3 Stufen
- Stufen mit rutschfester Gummiauflage
- Belastbarkeit mindestens 150 kg

Es ist generell untersagt, auf Möbelteile zu steigen oder Schränke als Podest zu benutzen.

Sicherheitsschuhe



Empfohlene Hilfsmittel bei der Entladung

Zudem empfehlen wir Ihnen die folgenden weiteren Hilfsmittel:



Rückenstützgurt



Handschuhe



Gummimatte (z.B. bei Kunden ohne Rampe) oder Pappe



Arbeitsplattenroller (z.B. für schwere Arbeitsplatten)

Ablauf der Verladung

Sollte es zu einem Problem in der Entladung kommen, kann es für Sie sehr nützlich sein, wenn Sie zumindest die groben Abläufe in unserer Verladung kennen, welche wir hier kurz beschreiben.

Jede Tour besteht in der Regel aus zwei Stellplätzen, einen für den Motorwagen und einen für den Anhänger. Auf Sattelzügen werden entsprechend zwei Stellplätze hintereinander verladen.

Die Angabe über den Stellplatz befindet sich auf der Versandlaufkarte, bei Nolte als Zahl (z.B. 51+52) und bei Express als Buchstabe in der Kopfzeile (Z=Zugmaschine und H=Hänger):

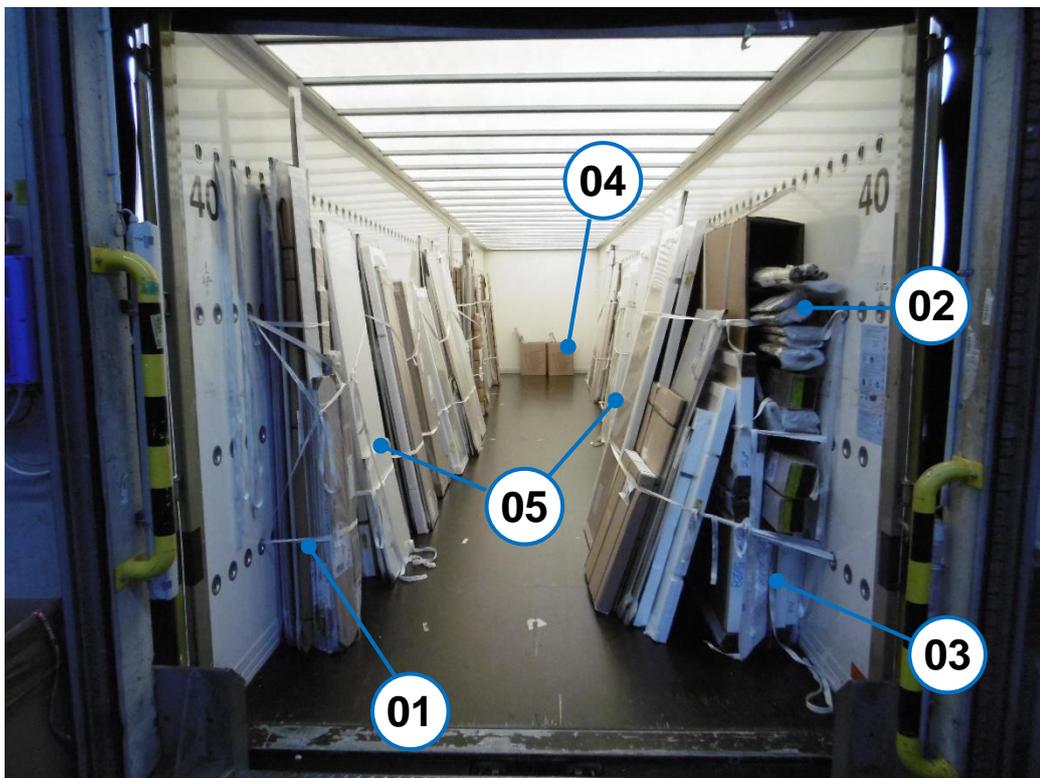


Vorverladung bei Reber-Logistik

Vor der eigentlichen Verladung werden bei Reber Melle Arbeitsplatten und Langteile vorverladen.

Hier wird Folgendes vorbereitet:

- 01 Langteile werden hinten links, aufrechtstehend angebunden (ca. 60 cm von der Ladekante). Diese sogenannten „Bömmelbunde“ sind **stellplatzweise vorsortiert**. Nur nach Größe kleiner werdend, **nicht nach Kommissionsfolge!**
- 02 Langteile, die länger als die Laderaumhöhe sind, werden in Entladereihenfolge in die Transportbox verladen. Für jeden Stellplatz gibt es ein eigenes Fach.
- 03 Überlange Arbeitsplatten, Nischenverkleidungen und Galerieböden werden ebenfalls in Entladereihenfolge unter der Transportbox und falls nötig auch davor angebunden und mit der Kommissionsnummer beschriftet.
- 04 Kleinteile / kleine Passleisten werden stellplatzweise sortiert in Kartons gepackt.
- 05 Das restliche Plattenmaterial wird kommissionsweise vorsortiert und provisorisch an der Bordwand gesichert, da es bei der anschließenden Verladung mit in die Ladung integriert wird.



Verladung bei NEK

Beginnend mit der größten Küche werden anschließend bei NEK die einzelnen Aufträge jeder Abladestelle kommissionsweise verladen.

Von rechts nach links werden Schicht für Schicht Schrankstapel gebildet. Da die Verlader auch die Ladungssicherung und eine optimale Ausnutzung des Stauraums berücksichtigen müssen, bitten wir dabei um Ihr Verständnis, dass nicht alle Schrankstapel immer ganz kommissionsrein gepackt werden können.

Mit den vorverladenen Langteilen einer jeden Kommission wird schließlich links die Lücke zur Bordwand gefüllt; weitere Langteile können als Querschlag zwischen den einzelnen Schichten stehen.



Bitte beachten Sie, dass zu Ihrer Erleichterung, manchmal mehrere Packstücke zu einer Einheit zusammengeführt werden. Kleinteile werden manchmal in offene Schränke gelegt oder in speziellen Kartons je Stellplatz zusammengeführt; Hänge- und Unterschranksysteme einer Kommission sind in der Regel zusammen verpackt.

In allen Fällen existiert dann aber für jedes enthaltene Packstück ein separater Produktionsaufkleber.

Übernahme der Tour / Lieferpapiere Nolte-Küchen

Ihre erste Anlaufstelle in unserem Haus ist das Versandbüro der Spedition Reber (Haupteingang), in der Spenger Straße 49, 49328 Melle (am Ende der Werkstraße bei Nolte-Küchen).

Sie erhalten dort Ihre Lieferpapiere und alle für Sie notwendigen Informationen.

Hinweis: Für Nolte-Küchen Touren, die außerhalb der Bürozeiten (07:00 – 20:00 Uhr) der Spedition Reber abgeholt werden, sind die Papiere in den Flurschränken zwischen Tor 13 und 14 des NK-Versandes deponiert.



Wichtig: Vor Abfahrt bei NEK stellen Sie bitte unbedingt sicher, dass Sie die richtigen Ladungsträger aufgenommen haben. Dies erfolgt durch das Öffnen der Türen und der Kontrolle der hinten verladenen Schränke (Abgleich des Produktionsaufklebers zu den Lieferpapieren). In diesem Zuge entnehmen Sie bitte auch die Tourmappe von dem Ladungsträger und kontrollieren sie diese ebenfalls auf Richtigkeit (richtige Tournummer, erster Kunde etc.)

Übernahme der Tour / Lieferpapiere Express Küchen

1. Bei der Hofeinfahrt der Firma Express-Küchen (Am Mühlenbach 1, 49328 Melle) finden Sie direkt hinter dem Tor rechts sämtliche leere Wechselbrücken. Dort stellen Sie bitte auch Ihre ab. Sattelaufleger und vorab bestimmte Frachtführer mit Wechselbrücken werden bei der Spedition Reber in der Spenger Straße 49 abgestellt.
2. An der Laterne, mittig auf dem Express-Küchen Hof, befindet sich ein Aushang mit Ihrer Tournummer und den Nummern Ihrer dazugehörigen Ladungsträger. Hier können Sie auch die Mappen erledigter Touren ablegen (Metallkiste).



3. Die **beladenen** Ladungsträger finden Sie hinten rechts auf der separaten, geschotterten Fläche.
4. Allgemeiner Hinweis: Sie als professioneller Kraftfahrer fahren viele tausend Kilometer im Jahr. Daher sind Sie immer besonders angehalten, nachstehende Ziele zu erreichen:
 - Keine Unfälle
 - Keine Gesundheitsgefährdung
 - Keine Umweltgefährdung

Ein defensiver und vorrausschauender Fahrstil schützt Sie und andere Verkehrsteilnehmer und trägt dazu bei, die Anzahl von Verkehrsunfällen zu senken. Bedenken Sie:

- Das wichtigste Gut, ist Ihre Gesundheit!
- Keine Arbeit ist so wichtig, dass sie nicht **sicher** durchgeführt werden kann!

Wenn alles korrekt ist, kann es losgehen – gute Fahrt!

Entladedokumente

Abladeübersicht / Tourliste

Sie erhalten eine Abladeübersicht, der Sie den genauen Tourenverlauf sowie die Warenannahmezeiten, Fixtermine und Telefonnummern der Kunden entnehmen können.

nohte KÜCHEN		Tourliste Tour 21598		REBER Ihre Logistik. Unser Zuhause.	
Korb T. 28.03. Sattel		Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:			
Ladestelle	Nolte Küchen, Melle	Ihre Tourenbegleitung: +49 (0) 5226 984 299			
Verladetag	24.03.2022	Übernahmetag	25.03.2022	Email: hotline.melle@reber-logistik.de	
1. Liefertag	28.03.2022	Einsatztage	1	Fax: +49 (0) 5226 984 177	
Produktionstag	24.03.2022	Zeitzone/Folge	4 N		
Tourgebiet	BW 1				
Frachtführer	Reber Melle Logistik GmbH & Co. KG				
Fahrerteam	Herr D	69	Kom.	515	km
	Herr G	64,227	cbm	8.640	kg
Tour 21598					
1	Michael Röger Schreinermeister Spitalhofstraße 29 DE-70437 Stuttgart Tel.: 0711 844631 Zusatzinfo zur Adresse	Warenannahmezeiten Mo 08:00 - 17:00 Di 08:00 - 17:00 Mi 08:00 - 17:00 Do 08:00 - 17:00 Fr 08:00 - 17:00	Koffer H 2 8,640	Avisierter Liefertermin 28.03.2022 492 1.039	km kg
		0711 844631 0177 4452178 1/2 STD. VOR ANLIEFERUNG TELEFONISCH AVISIEREN !			
Tour 21598					
2	BDSK Handels GmbH & Co.KG Im Riebeisen 2 DE-71404 Korb Tel.: 07151/1685-0	Warenannahmezeiten Mo Di Mi Do Fr	Koffer Z/H 63 55,212	Avisierter Liefertermin 28.03.2022 Fixtermin 28.03.2022 10:00 23 7.459	km kg
Tour 21598					

Sollten Sie während der Tour feststellen, dass einzelne Angaben nicht mehr aktuell sind, bitten wir Sie die korrekten Angaben unserer Tourenbegleitung (+49 (0) 5226 / 984 299) mitzuteilen.

Nach erfolgter Auslieferung der Tour fügen Sie die Abladeübersicht bitte einem Exemplar des Lade- und Fahrtberichts bei. Beides ist zum Verbleib in Ihrer Firma bestimmt.

Lieferschein

Die Lieferscheine sind je Kunde in einer Plastikhülle vorsortiert. In der Regel erhalten Sie diese in doppelter Ausführung. Bitte lassen Sie ein Exemplar vom Kunden mit Datum und Unterschrift quittieren und geben Sie dieses an uns zurück. Das zweite Exemplar verbleibt beim Kunden.

Sollten Sie die Lieferscheine nur in einfacher Ausführung erhalten, hat der Kunde in diesem Fall seine Exemplare bereits vorab, auf elektronischem Weg zur Verfügung gestellt bekommen.

Lieferanschrift Käthe Meyerhoff GmbH Möbelhaus 12799 Hördorfer Weg 33-37 27711 Osterholz-Scharmbeck		Nolte Küchen GmbH & Co. KG Postfach 1453 32557 Löhne, GERMANY			
Firma Käthe Meyerhoff GmbH Möbelhaus Hördorfer Weg 33-37 27711 Osterholz-Scharmbeck		UST-IdNr.: DE280765728 KundenNr.: 01416 Verband...: EMV Sele ZR-Nr.: AB-Datum.: 9.03.22 Tour/Info.: 21672/010 Kom-Nr.: 055			
AB- / Lieferscheinnummer LIEFERSCHEIN NR.: 3348.309-00 vom 25.03.22 Seite 01 von 02		Kommissionsfolge			
Warenannahme / Tel.: 04791 804-164 HR. KRAUSE					
Ihre Kommission...: EGGERT 100407487001 Ihr Auftragsingang: 02.03.2022 Sachbearbeiter...: Michael Sander Telefon/Telefax...: 05732 899-8586 05732 899-68586 Verladedatum...: 25.03.2022 Versandart...: per Spedition					
Serie...: 02 MATRX 150 Programm...: N12 Nova Lack Front-Kombination...: 73 Lack, Weiß Hochglanz Korpusaußenfarbe...: PWD Premiumweiß		Packnummer Artikelkurzbezeichnung Artikelbezeichnung			
Pack	Teile	Pos	Artikel-Bez	A Text	C B M
1	1	0020. 1	T-UST60-75-GK1	L Türfront	,057
2	1	0020. 2	T-UST60-120-GK	L Türfront	,091
3	1	0020. 3	K-GK195-179	L Korpus Geräteschrank 195 NiHoel 1779,00 jedoch kpl zerlegt liefern	,709
4	1	0030	GK195-179	R Geräteschrank NiHoel 1779,00	,709
5	1	0040	W16-ZE195-60	Wange, in Korpushöhe t 585,00	,025
6	1	0888	ZUBEHÖRKARTON	Zubehörkarton	,000
		0070. 2	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
		0070. 4	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
7		50	Packeinheit	Sockelblende	
		0050	E-SOB	b 2100,00 h 170,00	,005
		0060	E-SOB	b 700,00 h 170,00	,001
		0070. 1	SOS	b 527,00 h 170,00	,001
		0070. 3	SOS	b 1194,00 h 170,00	,002
		0070. 5	SOS	b 527,00 h 170,00	,001
7					1,601
Pack					
Aufgeführte Positionen vollzählig und in einwandfreiem Zustand erhalten. Evtl. Mängel sind auf dem Lieferschein vermerkt. Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden.				Datum: _____ Unterschrift: _____ CBM: 1,601 MBL: 1,601 ELE: ,000 KG: 134,360	
Die gelieferte Ware bleibt unser Eigentum bis zur vollständigen Bezahlung unserer Forderungen gemäß den in §11 unserer Lieferbedingungen der Auftragsbestätigung abgedruckten Regelungen über den Eigentumsvorbehalt.					

Produktionsaufkleber Nolte-Küchen

Jedes Packstück ist mit einem Produktionsaufkleber versehen, dem Sie folgende Lieferschein-Informationen entnehmen können:

01 23.10.12 88704 10 23100001
 KO 722KDNR 30924 Herr Dahl 8804.534 /00 nolte KÜCHEN

Kunde: Tejo Wohnwelt Lüneburg
 Ort: 21365 Adendorf
 Komm: 12E0MY-1
 Kordt

05 25³⁹ 2,2 0388 POS: 140
 43 1,0 Pack: 13

PROG Trend Line Plus FRONT 53M Magnolia HG
 GRIFF KOAFBL KOAFBR KOIFB
 482 Z AWD AWD AWD

1 H50-90 L

02 0970359658

09 0970359658

Angaben auf Lieferschein und Produktionsaufkleber:

01	Verladetag	06	Kommissionsnummer
02	Tournummer	07	Packnummer
03	Verladefolge	08	Positionsnummer
04	Auftrags-/Lieferscheinnummer	09	Barcode
05	Stellplatz/Tourteil	10	Artikelkurzbezeichnung

Produktionsaufkleber **Express-Küchen**

Jedes Packstück ist mit einem Produktionsaufkleber versehen, dem Sie folgende Lieferschein-Informationen entnehmen können:

Zone Verladedatum Tour Band STP-von -bis Tourteil

28.03.2022 52504 02 01 01 H

Kst-Nr. N
721 V
E

(00) 3 42505173 21839996 7

Made in Germany

Auftrag 1227673/00 Komm.-Folge
Kunde: 66611 Pohistvo IL Ambienti
Ort: SI-9000 Murska Sobota
Kommission...: 246Lipnik906 246

005

Pack	Pos	Artikel-Nr.	A Text	B	H	T
10	0110	YPROFILEISTE	Profil L horizontal		1196,0	
Me: 1						
021839996		Tour: Murska Sobota - Varazdin				

Angaben auf Lieferschein und Produktionsaufkleber:

01	Verladetag	06	Packnummer
02	Tournummer	07	Positionsnummer
03	Auftrags-/Lieferscheinnummer	08	Barcode
04	Stellplatz/Tourteil	09	Artikelkurzbezeichnung
05	Kommissionsnummer		

Abholschein

Sie erhalten die Abholscheine in dreifacher Ausführung.

- Das erste Exemplar verbleibt beim Kunden.
- Das zweite Exemplar bringen Sie bitte als Warenbegleitschein an der Retourware an.
- Das dritte Exemplar geben Sie bitte zusammen mit Ihren Lieferpapieren wieder bei uns ab.

Bitte füllen Sie die Angaben im Fußbereich, wie im Beispiel unten zu sehen, aus. Sollte der Artikel **NBK (noch beim Kunden)** sein, dann bitte auf dem Schein notieren, inkl. Unterschrift.

Abholanschrift
Küchenwelt Klingeberg
GmbH & Co. KG
Lange Str. 91-97
27305 Bruchhausen-Vilsen

Nolte Küchen GmbH & Co KG
Postfach 1453
32557 Löhne

A B H O L S C H E I N

Firma
Küchenwelt Klingeberg
GmbH & Co. KG
Lange Str. 91-97
27305 Bruchhausen-Vilsen

Kundennr.: 40613
Verband.: Nolte SE
Zr-Nr.: 00066310
VT-Nr.: 016
E-Plan-Nr.: 0
Tour/Ladef.: 21693/030
Kom-Nr.: 027

ABHOLSCHHEIN NR.: 3178.694-04 vom 28.03.22 Seite 01 von 01

Ihre Kommission.: Kempf GbR 6589 DH EG rechts 11488 BE16330
Auftragseingang.: 01.12.2021
Sachbearbeiter.: Arne Wallmann
Telefon/Telefax.: 05732 899-8225 05732 899-68225
Tour vom.: 28.03.2022
Versandart.: per Spedition

Serie.: 02 MATRIX 150
Programm.: M20 Manhattan Uni
Front-Kombination.: 490 Melaminharz, Weiß
Korpusaussenfarbe.: FWD Premiumweiß
Arbeitsplattendekor.: S91 Beton
Arbeitsplattenausfü.: APD 40 mm mit Dickkante

Pos	Artikel-Bez.	A Beschreibung	St	Teile	EBK	WE-Beurteilung
0031	CK567VSEFO	Constructa, Retourniert wird der Geschirrs- spieler von Zanker!!!	1	1	617	
			1	1		

Teile zurückgenommen Ja Nein Datum 29.03.22 Unterschrift Dröge

Verpackungszustand der Ware:
Unverpackt Ja Nein
Teilweise verpackt Ja Nein
Original verpackt Ja Nein

CBM: ,599
KGG: 56,420

Lade- und Fahrtbericht

Der Lade- und Fahrtbericht dient Ihnen als Nachweis gegenüber NEK. Füllen Sie ihn mit besonderer Sorgfalt und gut lesbar anhand des unten abgedruckten Beispiels aus. **Tragen Sie unbedingt beide Namen (Fahrer und Beifahrer) ein.** Andernfalls müssen wir davon ausgehen, dass die Tour entgegen unseren Vorgaben nur mit einem Mitarbeiter entladen wurde. Um unser Bemühen für eine gute und sichere Verladung zu unterstützen, bitten wir Sie auf jeder Tour um ein Urteil über die Verladequalität (zusätzlich zur Eingabe im Scanner). Bitte bewerten Sie sachlich und objektiv. Nur so sind wir in der Lage, zielgerichtete Verbesserungen vorzunehmen. Den Lade- und Fahrtbericht geben Sie zusammen mit den Lieferpapieren wieder bei NEK / Spedition Reber Melle ab.

Nehmen Sie unabhängig davon bei allen Problemen immer auch unmittelbar telefonischen Kontakt mit unserer Tourenbegleitung, unter (+49 (0) 5226 / 984 299) auf!

Tour-Nr.: 21492 Spedition: Reber Melle **Lade- und Fahrtbericht** Datum: 24.03.2022

Sattel-/Koffer-Nr.: <u>3404</u>		KFZ-Kz: <u>05-NK 100</u>		Fahrer 1: <u>DROEGE</u>		Fahrer 2: <u>HANDKE</u>	
Nachgeladen	Kom.-Nr.	Teile	Fehler	01 Fehlteile	05 beschädigtes Teil	09 Annahme verweigert (mit Erklärung)	
				02 falsche Tour	06 falsche Lieferanschrift	10 nicht geschäft (mit Erklärung)	
				03 falsch abgeladen	07 zurück - übersehen	11 Abholungen	
				04 falsche Reihenfolge	08 storniert	12 sonstiges (mit Erklärung)	
besondere Vermerke:							
<u>* Sei Komm. 40 gefunden (Arbeitsplatz)</u>							
09 - AV - weil:							
10 + 12 - weil: <u>** keine WA mehr (Donnerstag + Freitag Nachmittags geschlossen -> Tel. Info an Hotline)</u>							
gesprächen mit: bei Fehler-Nr.							
Verl.-Folge	Kunde/Ort	Kom.-Nr.	Liefer-/Abholschein-Nr.	Pack-Nr.	zurück ja/nein	Fehler-Nr.	
<u>60</u>	<u>Küchen Aktuell, Kitzheim-Kärlach</u>	<u>25</u>	<u>3296.942-00</u>	<u>12</u>	<u>X</u>	<u>05</u>	
<u>"</u>	<u>" " "</u>	<u>-</u>	<u>insgesamt 4</u>	<u>Abholscheine</u>	<u>X</u>	<u>11</u>	
<u>50</u>	<u>Billi Küchen, Kitzheim-Kärlach</u>	<u>32</u>	<u>3290.963-00</u>	<u>20</u>	<u>X</u>	<u>04</u> *	
<u>30</u>	<u>Möbel Max, Nauwied</u>	<u>39</u>	<u>3154.789-01</u>	<u>3</u>	<u>X</u>	<u>01</u>	
<u>20</u>	<u>Manfred Salomon, Ketsbach</u>	<u>41+42</u>	<u>kpl. Kunde</u>		<u>X</u>	<u>10</u> **	
<u>10</u>	<u>Neust-Möbel, Wirges</u>	<u>46</u>	<u>3048.608-01</u>	<u>3</u>	<u>X</u>	<u>05</u>	
Verladung: gut <input checked="" type="checkbox"/> ausreichend <input type="checkbox"/> schlecht <input type="checkbox"/>							
Achtung! Bitte sorgfältig ausfüllen!						 Unterschrift des Fahrers	

Übernahme der Ladung

Die Ladung wird von NEK in jedem Fall beförderungssicher mit Bindegurten befestigt. Beachten Sie jedoch, dass die betriebssichere Ladungssicherung in Ihrer Verantwortung liegt. Auch Ihre Entladehilfsmittel, wie Karre und Leiter, müssen entsprechend gesichert werden. NEK stellt sicher, dass Platz für die Karre vorhanden ist. Sollte dies nicht der Fall sein, machen Sie ein Foto mit dem Handscanner und melden sich ggf. zusätzlich im Versand. **Legen Sie die Karre für den Transport nicht auf die Möbel (Beschädigungsgefahr).**



Lieferscheinabgabe / Anmeldung beim Kunden

Die Planung unserer Ausliefertouren beruht auf der Annahme, dass Sie pünktlich zu Beginn der Warenannahmezeit beim ersten Kunden sind und mit der Entladung beginnen können.

Sollte Ihnen dies nicht möglich sein, informieren Sie bitte frühzeitig unsere Tourenbegleitung (+49 (0) 5226 / 984 299 und außerhalb der Arbeitszeiten ggf. per Mail), damit wir unter Umständen den Kunden informieren und eventuelle Einflüsse auf den weiteren Tourenverlauf einplanen können.

Vorbereiten der Entladung

Beim Heranfahren an die Ihnen zugewiesene Rampe bedenken Sie bitte, dass sich an der rechten Bordwand die Langteilebox befindet. Da Sie in den meisten Fällen nicht allein beim Kunden sind, empfehlen wir, dass jeder Rangiervorgang mit einem Einweiser erfolgt.

Um schonend und sicher Entladen zu können, nutzen Sie unbedingt die Ihnen vom Kunden bereitgestellten Hilfsmittel wie Laderaumbeleuchtung, Überladebrücken, etc.

Wenn es die Platzverhältnisse erlauben, sollten Sie die hinten links angebundene Langteile aus dem Bömmelbund - wie unten angezeigt - kommissionsweise vorsortieren. Stellen Sie hierbei jedoch sicher, dass nichts umfallen kann.

Die überlangen Teile in der Langteilebox sind bereits vorsortiert und sollten dort bis zu ihrer Entladung liegen bleiben.



Informieren Sie sich in jedem Fall, **bevor** Sie mit dem Abladen beginnen über die Entlade-, Verhaltensrichtlinien und Vorschriften des jeweiligen Kunden.

Sollte keine Richtlinie ausgehängt sein, erfragen Sie diese bei einem Mitarbeiter der Warenannahme. Sie ersparen sich so ein späteres Umpacken!

Entladung

Nutzen Sie für eine schonende Entladung neben Entladekarre und Leiter auch immer die beim Kunden vorhandenen Hilfsmittel wie Beleuchtung oder Überladebrücken.

Entladung von Kundendienstaufträgen

An jeder Entladestelle werden zuerst die Klein- und Kundendienstaufträge entladen.

In der Regel werden diese kommissionsweise auf eine Sammelcorlette gestellt, die Sie wie unten zu sehen, bitte **übersichtlich** beladen.

Den jeweiligen Lieferschein legen Sie, falls der Kunde es nicht anders wünscht, zu dem entsprechenden Auftrag.



In jedem Falle gilt, dass Sie die Klein- und Kundendienstaufträge gemäß den Vorgaben des Kunden entladen!

Entladung auf Corletten

Bei der Beladung von Corletten haben Sie grundsätzlich folgendermaßen vorzugehen:

- Defekte Corletten, von denen eine Beschädigungsgefahr für unsere Möbel ausgeht, beladen Sie bitte nicht.
- Stellen Sie sämtliches „Plattenmaterial“ immer mit der **Gutseite nach innen** auf die Wagen. (Die Gutseite ist i. d. Regel die, auf der sich der Produktionsaufkleber befindet.)
- Hängeschränke dürfen in keinem Fall auf den Kopf gedreht werden, da dabei im Schrankinneren die Einlegeböden herausfallen können.
- Unterschränke werden auf der Seite liegend gestapelt. Beim Aufpacken von Schrankstapeln packen Sie immer die schweren Schränke nach unten und die leichteren nach oben.
- **Stellen Sie sämtliche Möbelteile immer so, dass die Fronten geschützt werden und nach innen zeigen.** (Achtung: bei **Express-Küchen** ist der Produktionsaufkleber „Hinten“)
- Beladen Sie die Corletten so, dass nichts über die Begrenzung heraussteht. Auch Klein- und Langteile sind so zu verstauen, dass nichts heraus- oder umfallen kann.
- Maßgeblich sind in jedem Falle die Richtlinien des Kunden.



Entladung auf Arbeitsplatte

Sollte der Kunde nicht über Corletten oder sonstige Lagerhilfsmittel verfügen und stattdessen die Entladung auf Möbelroller und Arbeitsplatte fordern, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- Verwenden Sie immer mindestens drei Möbelroller im Abstand von maximal 150 cm.
- Legen Sie die Arbeitsplatte ausschließlich mit der Gutseite nach unten darauf.
- Beim Aufpacken von Schrankstapeln packen Sie wieder die schweren Schränke nach unten und die leichteren nach oben.
- Stellen Sie auch hier keine Hängeschränke auf den Kopf.
- Auch beim Stapeln auf Arbeitsplatte sind sämtliche Schränke wieder so zu stellen, dass die Fronten geschützt sind und nach innen zeigen.
- Stapeln Sie unbedingt so, dass oben eine möglichst waagerechte Fläche entsteht, auf die Sie zum Schluss die Lang- und Kleinteile legen können.
- Auch hier sind in jedem Falle die Richtlinien des Kunden wieder maßgeblich.



Wenn Sie auf andere als die oben beschriebenen Lagerhilfsmittel entladen müssen, beispielsweise auf Flachwagen oder Paletten, setzen Sie bitte trotzdem so weit wie möglich die genannten Vorgaben um.

Vollständigkeitskontrolle (Scan-System)

Zu jeder Entladung gehört immer auch die sorgfältige Vollständigkeitskontrolle jeder einzelnen Kommission. Ihnen wird dazu von Reber-Logistik ein Handscanner zur Verfügung gestellt.

Bei Bedarf können Sie eine Einweisung zum Gerät bei der Hotline erhalten. Bitte behandeln Sie die Scanner äußerst pfleglich und arbeiten damit, wie es Ihnen gezeigt wurde.

Um Entladefehler zu vermeiden, scannen Sie bitte immer erst dann, wenn sich das Packstück auf der Rampe des Kunden befindet und Sie es zur Kommission hinzu gepackt haben.

Vergessen Sie bitte nicht am Ende einer jeden Kommission und falls vorhanden die Corlettenummer, zumindest aber die Anzahl der beladenen Wagen zu erfassen.



Vollständigkeitskontrolle mit Scanner.

Unterschriftenfeld im Scan-Menü:

Lassen Sie sich den Empfang der Ware im Scanner vom Kunden / Warenannehmer unterschreiben (zusätzlich zum Lieferschein)!

Vollständigkeitskontrolle (Anhand des Lieferscheins)

In den Ausnahmefällen, in denen Ihnen kein Handscanner zur Verfügung steht, sind Sie verpflichtet die Vollständigkeitskontrolle anhand des Lieferscheins durchzuführen. Streichen Sie während der kommissionsweisen Entladung bei NEK die Packnummern aller entladenen Packstücke, so wie unten zu sehen (einkreisen), ab.

Entladen Sie die Aufträge unbedingt einzeln, nacheinander und in Kommissionsreihenfolge.

Pack	Teile	Pos	Artikel-Bez.	A Text	C B M
①	1	0020. 1	T-UST60-75-GK1	L Türfront	,057
②	1	0020. 2	T-OST60-120-GK	L Türfront	,091
③	1	0020. 3	K-GK195-179	L Korpus Geräteschrank 195 NiHoel 1779,00 jedoch kpl zerlegt liefern	,709
④	1	0030	GK195-179	R Geräteschrank NiHoel 1779,00	,709
⑤	1	0040	W16-ZE195-60	Wange, in Korpushöhe t 585,00	,025
⑥	1	0888	ZUBEHÖRKARTON	Zubehörkarton	
	1	0070. 2	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
	1	0070. 4	SOE	Teile sind im Zubehörkarton	,000
⑦	50		Packeinheit	Sockelblende	
		0050	E-SOB	b 2100,00 h 170,00	,005
		0060	E-SOB	b 700,00 h 170,00	,001
		0070. 1	SOS	b 527,00 h 170,00	,001
		0070. 3	SOB	b 1194,00 h 170,00	,002
		0070. 5	SOS	b 527,00 h 170,00	,001
7 Pack					1,601

Prüfung während der Entladung

Grundsätzlich sind Sie verpflichtet, während der Entladung die Möbel auf folgende Merkmale zu prüfen:

Prüfmerkmal	Fehlerbeschreibung	Prüfmittel
Beschädigungen		
Allgemein	Während der Entladung achten Sie bitte bei jeglicher Ware auf direkt erkennbare Beschädigungen wie Bruch, Stauchungen, Kratzer, Ausbrüche, Druckstellen, u.s.w.	
Verpackung	Bei Verpackungsschäden ist unbedingt zu überprüfen, ob die darin befindliche Ware unbeschädigt ist. Falls dies möglich ist, bitten wir Sie, beschädigte Verpackungen auszubessern.	

Prüfhäufigkeit:

Während der Entladung ist ständig auf sichtbare Beschädigungen zu achten.

Prüfverfahren:

Alle Prüfungen werden durch Sichtkontrolle während des Entladevorgangs und bei der vor Ort vorherrschenden Beleuchtung durchgeführt.

Was tun bei beschädigter Ware?

Grundsätzlich ist es untersagt, wissentlich beschädigte Ware auszuliefern.

Sollten Sie während der Entladung ein oder mehrere beschädigte Teile feststellen, informieren Sie immer zuerst den Warenannehmer des Kunden. Bitten Sie diesen zu entscheiden, ob er die Ware dennoch annimmt oder die Annahme verweigern möchte. **Unabhängig der Entscheidung des Warenannehmer bitten wir Sie, die Fotofunktion des Scanners zu nutzen. Scannen Sie die Versandlaufkarte des Artikels und machen dann ein Foto der Beschädigung mit ca. 60-70 cm Sichtabstand.**

Möchte der Kunde die Ware annehmen, markieren Sie trotzdem unbedingt auf beiden Exemplaren des Lieferscheins das entsprechende Packstück als beschädigt, jedoch angenommen. Ebenso setzen Sie im Scan-System das Packstück bitte auf Status „V“ (= beschädigt, verbleibt beim Kunden). In diesem Falle bekommt der Kunde erst Ersatz geliefert, wenn er die Ware nachträglich doch reklamiert.

Wird die Annahme verweigert, markieren Sie dies bitte ebenfalls unbedingt auf beiden Lieferscheinen. Im Scanner setzen Sie das Packstück bitte auf Status „B“ (= beschädigt, zurück zu NEK). Wir liefern dann das Packstück automatisch neu, ohne dass der Kunde reklamieren muss.

Anschließend melden Sie sich in beiden Fällen bitte unverzüglich bei unserer Tourenbegleitung unter (+49 (0) 5226 / 984 299) und vermerken den Vorfall auf dem Lade- und Fahrtbericht.

Für den Fall, dass die Annahme verweigert wurde, bringen Sie an der Ware bitte einen Durchschlag des Lade- und Fahrtberichts an.

Retouren

Jegliche Retourware ist von Ihnen sorgfältig zu sichern und gegen Transportschäden zu schützen.

Ihre Retouren müssen in der Zeit von 00:00 – 24:00 Uhr an der Retourenstelle / Südhalle 2, Tor 31, bei Spedition Reber (Spenger Str. 49) abgeladen und dort in die bereitgestellten Corletten gepackt werden.

Der Zugang zum Tor ist durch die Eingabe eines Codes möglich, welchen Sie bei ihrem Disponenten erfragen können. Zusätzlich stehen Ihnen dort sanitäre Anlagen und eine Dusche zur Verfügung.



Hinweis: Videoaufzeichnung am Tor 31 (in der Halle)

- 1) Retouren-Sachbearbeitung: 05226 / 984 299 – (Hotline / Tourenbegleitung)

Bitte melden Sie Ware, deren Annahme verweigert wurde oder deren Auslieferung Sie zeitlich nicht geschafft haben, ebenfalls telefonisch an, da hier individuell entschieden werden muss, wo die Ware zurückgenommen wird.

In allen Fällen müssen unbedingt eine Durchschrift des Lade- und Fahrtberichts und die zugehörigen Retourenscheine an der Ware verbleiben!

Bitte stellen Sie auch die Behältnisse, auf denen sich Retourware befindet, ausschließlich sauber und besenrein bereit.

Besonderheiten Express-Küchen

Sonderkontrolle und Neuverplanung (s. Beispieldokumente)

xpress		REBER	
		Sonderkontrolle	
Verladetag		09.09.2021	
Tour		49000	
Kommissionsfolge		016 - 011	
<input checked="" type="checkbox"/> Veränderung der Reihenfolge			
<input type="checkbox"/> Voriadung	<input type="checkbox"/> Motorwagen		
	<input type="checkbox"/> Anhänger		
	<input type="checkbox"/> in Stimwand von Auflieger		
<input type="checkbox"/> Nachladung	<input type="checkbox"/> Motorwagen		
	<input type="checkbox"/> Anhänger		
	<input type="checkbox"/> an Türen von Auflieger		
<input checked="" type="checkbox"/> zwischen Kom		027 und 028	
<input type="checkbox"/> Obige Kommission aus Tour entnehmen			
<input type="checkbox"/> Neuverplanung in Woche oder Verladetag			
<input type="checkbox"/> Abholung durch Kunde am			
<input type="checkbox"/> Storno			
<input type="checkbox"/> Sonstiges			
Datum:	28.03.2022	Unterzeichner:	Janine Esche

xpress		REBER	
		Neuverplanung	
AB - Nr.:		1.070.984-00 aus Abholertour	
ALT			
alter Verladetag:		22.04.2021	
alte Tour / Komfo:		46394 / 005	
NEU			
neuer Verladetag:		28.04.2021	
neue Tour / Komfo:		Voriadung Motorwagen	
Datum:	28.03.2022	Unterzeichner:	Janine Esche

Sonderkontrolle:

Information zur Veränderung einer Ladereihenfolge oder der Entnahme einer Kommission.

Neuverplanung:

Es kann vorkommen, dass auf Ihrer aktuellen Tour Küchenkommissionen verladen wurden, die ursprünglich zu einer anderen Tour gehörten. Diese Kommissionen sind bei der Erstauslieferung aus unterschiedlichen Gründen nicht zugestellt und jetzt erneut eingeplant worden.

Bei diesen Kommissionen sind noch die Aufkleber der Ursprungstour auf den Artikeln. Die Ware ist jedoch in der richtigen Reihenfolge, die man auf dem Formular sehen kann, verladen.

Sie erkennen eine Neuverplanung an dem **grünen** Formular, welches ein wenig aus der Tour Mappe herausragt. Die Lieferscheine befinden sich direkt hinter diesem Formular. Darauf befindet sich dann auch die Lieferanschrift dieser Kommission.

Tourenbegleitung

Sollten während Ihrer Tour Probleme auftauchen oder sich Fragen ergeben, nehmen Sie bitte unmittelbar Kontakt mit uns auf. Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Beifolgenden Ereignissen rufen Sie bitte unverzüglich unsere Tourenbegleitung an:

- Liefertermin kann nicht eingehalten werden (**bitte frühzeitig melden**)
- Fehlteile (auch bei NVA und doch verladen, Handscanner > Hinweis blinkt)
- Annahmeverweigerung
- Beschädigungen (auch Transportschäden)
- Standzeiten, Wartezeiten und Verzögerungen (> **30 Min.**), die den geplanten Tourverlauf gefährden
- Falsche Lieferanschrift
- Handscanner (Schulung und Problemlösung)
- ein Vertragen der Möbel wird verlangt
- Lieferscheine fehlen oder sind unvollständig

Hotline Tourenbegleitung:

+49 (0) 5226 / 984 299

hotline.melle@reber-logistik.de

Wenden Sie sich in allen Fällen ausschließlich an diese Tel.-Nummer und Mailadresse!

Nur so ist sichergestellt, dass Ihr Problem an „zentraler Stelle“ entgegengenommen und Ihnen umfassend weitergeholfen wird.

Reber Melle Logistik

REBER
Ihre Logistik.
Unser Zuhause.



Nolte-Küchen

nolte[®]
KÜCHEN



Express-Küchen

xpress[®]
KÜCHEN
einfach. alles. gut.

